P 51682

EGYETEMI KÖNYVTÁR BUDAPEST

1972 MÁR 07

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR
1967. ÉVI MUNKATERVE

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR 1967. ÉVI MUNKATERVE.

1. A Könyvtár alapfunkciói:

a. Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem oktató, nevelő és kutatómunkájának könyvtári eszközökkel való támogatása, az oktatók és hallgatók irodalommal és irodalmi tájékoztatással történő ellátása, szakbibliográfiák készitése és a könyvtár feladataival kapcsolatos kutatómunka.

b. A Könyvtár általános gyüjtőkörü országos jellegü tudományos könyvtári gyüjtőtevékenységét az egyetemi könyvtári hálózattal együttesen látja el.

c. A Könyvtár országos jellegü tudományos szakkönyvtárként müködik a filozófiai tudományok és a középkori egyetemes történet területén.

d. A Könyvtár tudományági szakkönyvtári szinten látja el gyüjtőtevékenységét az ateizmus, antiklerikalizmus, vallás- és egyháztörténet, valamint - eziránya személyi igényei kielégitéséig - az ujkori egyetemes történet területén.

2. Ezeknek az alapfunkcióknak a megfelelő ellátása érdekében a Könyvtárnak a tervidőszakban kurrens munkája mellett az alábbi jelentősebb feladatokat kell megoldania:

A. A hálózat részére készült szervezeti szabályzat végrehajtási utasitásának elkészitése és a "Könyvtárhálózati füzetek" 3.számában való megjelentetése.

B. A racionális állománycsökkentés elméleti és gyakorlati problémái vizsgálatának folytatása.

C. Elméleti és gyakorlati előkészitése annak, hogy a tudományos könyvtárak a jelenleginél aktivabb módon kapcsolódjanak be a profiljukhoz tartozó tudományágak kutatói tevékenységébe.

D. Az olvasótermi kézikönyvtár állományreviziója és felujitásának megtervezése. (A mult évben megkezdett munka.)

E. A tárgyszókatalógus indexének elkészitése.

F. A 169|1966 (M.K. 21.) MM.sz. rendelet értelmében az egyetem természettudományi karán - a dékánnal egyetértésben - a szakirodalmi dokumentáció oktatásának a megszervezése és a szükséges forrásanyag biztositása.

G. A Nagy Októberi Szocialista Forradalom 50 éves jubileuma alkalmából bibliográfia készitése. Pontos tárgykörét - az esetleges párhuzamosságok elkerülése végett - az érdekelt könyvtárakkal való megbeszélés után, illetve azokkal együtt fogjuk meghatározni.

H. A neotomizmus-marxista kritikája bibliográfiájának az összeállitása.

I. A magyar romantikus irodalommal foglalkozó müvek bibliográfiájának az összeállitása.

J. "A nemzetközi ateista-valláskritikai folyóiratcikk-bibliográfia " 1965.évi anyagának megjelentetése és az 1966. évi anyag összegyüjtése és sajtó alá rendezése.

K. A "Felsőoktatási Szakirodalmi Tájékoztató" társadalomtudományi sorozatának folyamatos összeállitása a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Könyvtárával és az Országos Pedagógiai Könyvtárral közösen.

L. Az uj raktári férőhely és az uj munkahelyek szerzását szolgáló belső épitkezések tervdokumentációjának elkészittetése és jóváhagyatása. (A mult évben megkezdett munka.)

M. A folyóirattári pinceraktár falnedvesedésének elektroózmotikus rendszerrel való megszüntetése, s ennek elvégzése után a folyóiratanyag átköltöztetésének lebonyolitása.

N. Könyvkötőüzemünk részére korszerü présaranyozógép és füzőgép beszerzése.

VEZETÉS, IGAZGATÁS, TITKÁRSÁG.

Alapfeladatok: irányitás, szervezés, ellenőrzés, adminisztráció.

Személyi létszáma: 2.5 fő: Dr.Mátrai László a Könyvtár igazgatója, akadémikus, dr.Szikszay Dénes tud. munkatárs , Bezenyi Béláné főkönyvtáros (félmunkaidőben).

A vezetés, igazgatás munkájában a legfontosabb feladatok: A könyvtári munka tartalmi szinvonalának emelése; a könyvtárközi kooperáció lehetőségeinek felhasználása saját gondjaink enyhitésére; a munkafegyelem biztositása; a munkaidő megfelelő kihasználásának ellenőrzése az osztály és csoportvezetők bevonásával; a könyvtár belső ügyrendi szabályzatának az elkészitése; a minősités és káderfejlesztés aktuális feladatai.

A vezetés teendője mindezek mellett az alábbi mindennapos munkák ellátása: a könyvtár személyzeti, tudományos, ügyviteli és gazdasági irányitása; a szerzeményezési, tudományos és bibliográfiai munka közvetlen felügyelete; a könyvtár képviselete (Rektori Tanács, Egyetemi Tanács, Müv.Min.Országos Könyvtári és Dokumentációs Tanács stb.); a könyvtári kiadványok felülvizsgálata.

Adminisztratiy feladatok: bel- és külföldi levelezés, munka- és inspekció-beosztás és annak ellenőrzése, titkári szolgálat; at éves beszámolójelentések és tervek összesitése; a könyvtári statisztika folyamatos vezetése; a szabadságolási terv előkészitése; késedelmes kölcsönzőink végrehajtási ügyeinek intézése; osztályértekezletek, termelési értekezletek előkészitése, tapasztalatcserék, külföldi látogatók kalauzolása, bizalmas ügyek, irattárkezelés.

Részvétel más osztályok munkájában; szovjet referencia; jogi és közgazdasági müvek szakozása (a tervévben kb. 10 napi teljesitménnyel); a nemzetközi kiadványcserével kapcsolatos külföldi levelezés; szakmai forditások.

A KÖNYVTÁR EGYES OSZTÁLYAINAK MUNKATERVEI.

SZERZEMÉNYI OSZTÁLY.

Személyi létszám: 11 fő + 1 fő nyugdijas heti 12 óra munkaidőben: Dr.Tóth András osztályvezető, Garai Lászlóné osztályvezetőhelyettes, Bokor János raktáros, dr.Dümmerth Dezső tud. főmunkatárs, Horváth Lórántné könyvtáros I., dr.Keresztényi József tud.főmunkatárs, Kovács János raktáros, Láng József könyvtáros I., Nagy Istvánné könyvtáros I., Sárkány Éva főkönyvtáros, Szabó-Froreich Antal főkönyvtáros.

Az osztály elsősorban a Könyvtár állománygyarapitási munkáit végzi. Munkaidejének körülbelül egynegyedét egyetemi könyvtárhálózati, ill. összegyetemi feladatok ellátására forditja.

I. Egyetemi könyvtári munkaterület.

A) Az osztály alapfeladata a Könyvtár állományának az érvényes gyüjtőköri alapelvek szerinti gyarapitása és a beérkezett anyag állománybavétele.

a) a Könyvtár állományának gyarapitására (a végleges jóváhagyástól még függően)

1,015.000.- Ft

áll rendelkezésre. Ebből a folyóiratok beszerzésére a 05 rovaton 450.000 Ft., könyvek beszerzésére a 09 rovaton 565.000 Ft.

A devizaköteles könyv- és folyóiratanyag beszerzésére az Országos Tervhivatal 220.000 alapkeretet állapitott meg. Az alapkeret az 1967 devizaévre az alábbi pótkeret-összegekkel egészül ki:

Drágulási pótkeret:	20.000 dft.
Gyüjtőköri pótkeret:	18.000 dft.
Folyóirat-értékesités:	17.000 dft.
Összesen:	55.000 dft.

Az 1967 évre rendelkezésre álló keretösszeg tehát:

275.000 dft.

Az összeg kerekén 740.000 Ft-nak felel meg. Igy a magyar szovjet és a népi demokratikus beszerzésekre kb. 275.000 Ft áll rendelkezésre.

A devizakeretnek a MM-keretből történt felemelése bizonyos méretü hiánypótlást tesz lehetővé. A megoldás azonban közel sem végleges: a kb. 17,5%-os emelés a tiz év óta tartó, évi kb. 4%-os áremelkedést csupán kisebb részben pótolja.

b) A kötelespéldányok válogatása hetente történik az Országos Széchényi Könyvtárban. A kötelespéldányon felüli példányok vásárlásának mértékét forintkeretünk, ill. a jelentkező szükségletek szabják meg.

c) Az Országos Széchényi Könyvtár Könyvelosztó osztályától egyrészt az állami tulajdonba került régi könyvanyagot, részben pedig a szétosztásra kerülő fölöspéldányanyagot igényeljük cimfelvételi kartonok vagy sokszorositott jegyzékek alapján. Hasonlóan sokszorositott jegyzékek alapján történik a MTA Könyvtára részéről közvetlenül felajánlott másodpéldányok igénylése is. Ezeket részben kötészetünk konzerválja.

d) A nemzetközi kiadványcsere anyagát részben az Országos Széchenyi Könyvtárban történő válogatás utján (elsősorban a szovjet és népi demokratikus kiadványok vonatkozásában), részben közvetlen cimünkre érkező csereanyagként szerezzük. A közvetlen csereanyag elsőrendü bázisa az egyetemi és egyetemi könyvtári kiadványok 200-200 kiküldött példánya (elsősorban egyetemi könyvtári cimekre). Az év folyamán a jelentkező igényeknek és saját gyüjtési érdekeinknek megfelelően bővitjük cseretárs-hálózatunkat.

B) Tervszámok.

1) Leltározás a helyszámos naplókban	15.000
2) Állománycsökkenés	1.000
3) Külföldi rendelések	
a) könyv (rendelőlapok)	1.800
b) periodikumok (rendelőlapok)	1.000
4) Érkező periodikum (darab)	25.000
5) Nemzetközi kiadványcsere (darab)	5.000
a) kiküldés	2.500
b) érkezés	2.500
6) Szerelés és szállitás (darab)	15.000
7) Konzerválás	900

II. Egyetemi könyvtárhálózati munka.

A) A Könyvtár az Egyetem könyvtári hálózatának központja. A szerzeményi osztály ebben a vonatkozásban a külföldi folyóiratok és devizaköteles könyvek központi beszerzését, szétosztását és nyilvántartását, a könyv- és folyóiratbeszerzésre szolgáló

egyetemi devizakeret ellenőrzését, valamint a tanszéki könyvtárak módszertani ellenőrzését látja el.

a) A rendelések lebonyolitása és a devizakeret ellenőrzése változatlanul a Karközi Könyvtári Bizottság jóváhagyásával történik. Az időközben bekövetkezett devizakeret-emelés lehetővé teszi, hogy ebben az évben nem kell további csökkentésre javaslatot tenni a folyóiratrendelések területén.

b) A Könyvtár - hálózati referense utján - könyvtári szakmai szempontból ellenőrzi, tanácsadással és szakmai utasitásokkal előmozditja a könyvtári hálózat müködését. Előreláthatólag 1967 május 1-ig elkésziti a hálózati szervezeti szabályzat uj végrehajtási utasitását. A főfoglalkozásu könyvtárosok kinevezésével kapcsolatban él szakvéleményezési jogával. A MM rendelkezése alapján az 1967 évről hálózati statisztikát készitenі nem kell.

c) A Könyvtár évente egyszer az MM részére összefoglaló és elemző jelentést készit a könyvtári hálózat nemzetközi cseretevékenységéről.

d) Szükség szerint a hálózat könyvtárosai részére szakmai megbeszélést tart.

B) Az egyetemi könyvtárhálózat állományának gyarapitására az Egyetem költségvetésében (a jóváhagyástól függően)

1,400.000 Ft

áll rendelkezésre, amiből kereken minimálisan 1,150.000 Ft-ot köt le az Egyetem részére engedélyezett

425.000 dft.

devizakeret (353.000 dft. alapkeret, 40.000 dft. pótkeret, 25.000 dft. célhitelkeret és 7.000 dft. magánkeret).

C) Tervszámok.

1) Évi rendelések	
a) könyv (rendelőlap)	1.150
b) folyóirat (cim)	1.400
2) Beérkező anyag	
a) könyv (kötet)	1.500
b) folyóirat (darab)	18.000
3) Ellenőrző látogatás	100

III. Összegyetemi munkaterület.

A) Az osztály feladata a vidéki tudományegyetemek, tanárképző főiskolák és a budapesti Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola könyv- és folyóiratrendelési devizakeretének nyilvántartása és a rendelések továbbítása a külkereskedelmi szervhez.

B) Az ezen a téren felhasználható devizakeret

alapkeret:	495.000 dft.
pótkeret:	89.000 dft.
Összesen:	584.000 dft.

ami kereken 1.577.000 Ft-nak felel meg.

C) Tervszám

Évi rendelés:

Könyv (rendelőlap)	3.500

GYARAPODÁS ÖSSZESITETT TERVSZÁMAI.

	1966 Mult évi tényszám	1967 Idei tervszám
A) A gyarapodás módja szerint		
1) Vétel és előfizetés	6.424	6.000
2) Kötelespéldány, csere, ajándék, juttatás	10.473	9.000
Összesen:	16.897	15.000
B) A kiadványok jellege szerint		
1) Könyv	10.498	9.500
2) Periodikum	4.234	4.000
3) Aprónyomtatvány	665	500
4) Egyéb	1.500	1.000
Összesen	16.897	15.000

..., HALÓZATBA TARTOZÓ KÖNYVTÁRAK SZÁMÁRA.

1. Tagkönyvtárak száma	83	85
2. Beszerzések száma		
a)Könyv (kötet)	1.350	1.300
b)Periodikum (drb.)	18.295	18.500

..., CSEREKAPCSOLATOK.

Ország	38	45
Intézmény	127	140
1. Kiküldött anyag		
a) darabszám	2.945	2.500
b) becsérték Ft.	102.506	90.000
2. Érkezett anyag		
a) darabszám	2.249	2.500
b) becsérték Ft.	82.265	90.000

KATALÓGUS OSZTÁLY.

Személyi létszám: 17.5 fő: Dr.Domanovszky Ákos igazgatóhelyettes (osztályvezető), Bezdek Ferencné könyvtáros II., Engel Pál könyvtáros I., Hermann Zsuzsa tud. főmunkatárs, Hunyady Gézáné főkönyvtáros, dr.Izsépy Edit tud. munkatárs, Kenyeres Júlia főkönyvtáros, Madár Lajos csoportvezető, Miklósváry József könyvtáros I., Neményi Istvánné főkönyvtáros, dr.Pajkossy Györgyné osztályvezetőhelyettes, Pálvölgyi Endréné könyvtáros I., Sándor Ernő adm. ügyintéző, Szalay Kálmánné főkönyvtáros, Sziklai Imréné főkönyvtáros, Tihanyi Endréné főkönyvtáros, Vért Zsuzsa főkönyvtáros, Wolf Péter könyvtáros I. (félmunkaidőben), dr.Zelenka István (február 1.-én esedékes nyugdijazásáig).

Az osztály ellátja a Könyvtár összes ujonnan beszerzett és rekatalogizálásra kerülő könyvei, periodikái, folyóiratai és mikrofilmjei cimleirásának elkészitését (az ősnyomtatványok kivételével), az egyetemi hálózati könyvtárak központilag beszerzett könyvei cimleirásának elkészitését, mindezekről a cimleirásokról a katalóguscédulák elkészitését a Könyvtár valamennyi osztálya, valamint az egyetemi intézetek katalógusai, végül az országos és az egyetemi központi katalógus részére, az általános leiró és helyrajzi katalógusok szerkesztését, a kéziratok és ősnyomtatványok katalógusai kivételével a Könyvtár összes katalógusának az állomány változásai miatt szükségessé váló vagy a cimleirás helyessége által megkövetelt folyamatos korrekcióját, a helyrajzi katalógusnak a régi anyaggal való kiegészitését, az uj káderek kiképzését cimleirási vonatkozásban és a könyvköttetést. Végül a folyóirat-csoport folyamatosan ellát egy osztályon kivüli feladatkört is: a folyóirattár gyarapitásával, adminisztrációjával és raktározásával kapcsolatos teendőket.

Az előttünk álló tervévben az osztály munkája a mult évi vágányokon fog haladni. A létszám nem engedi meg sem uj feladatok vállalását, sem a mennyiségi keretek tágitását, - a helyrajzi katalógus szerkesztése és az ezzel párhuzamosan végzett állományrevizió terén, pedig az erre alkalmas munkaerő hiánya miatt a munkának az eddigi keretek közötti folytatása sincsen biztositva. Igy fejlesztési feladatként csak módszereink tovább-finomitását, a munka szinvonalának emelését vállaljuk.

Az osztály létszáma a mult évi tervben szereplő 20 fő helyett 19 fő. Ezek közül azonban Pajkossyné csak napi 6 órában, Wolf pedig félmunkaidőben a szakozó csoportnak dolgozik.

A feldolgozó munka várható mennyiségi alakulását a tervévben az alábbi táblázat mutatja:

	1966.évi tényszámok	1967.évi tervszámok
Első példányok darabszáma a futószalagon	11.449	12.200
Együttfutó példányok, régi példányok egyidejü rekatalogizálása	914	1.000
Egyéb rödiv uton katalogizált darabok	295	300
Folyóiratok kötetszáma	4.377	5.600
Egyéb periodikák kötetszáma	5.270	4.500
Központilag katalogizált hálózati anyag, első példányok	1.309	1.200
Ugyanaz, együttfutó példányok	17	50
Egyetemi jegyzetek	280	200
Mikrofilmek	-	50
Duplumraktárba helyezett darabok	1.116	600
Összesen:	25.027	25.700

Ami a feldolgozásra kerülő anyag összetételét illeti, az intézeti anyagnak és saját ujszerzeményeinknek a katalogizálása ebben az évben sem fogja kimeriteni a futószalag kapacitását. A mult évi tényszámokat véve alapul, a tervévben a futószalagon megközelitőleg 6.500 db rekatalogizálásával számolhatunk, amiből 3.000 darab esik az egyes müvekre, 3.200 darab a folyóiratokra, 300 darab pedig a periodikákra.

Szakozó-csoport.

A csoport létszáma 4 és fél fő: Pálvölgyi Endre osztályvezetőhelyettes, dr.Bálint Andorné főkönyvtáros, Horváth Kóránt tud.munkatárs, dr.Hölvényi György tud.munkatárs, Wolf Péter könyvtáros I. (félmunkaidőben). Ezenkivül dr. Szikszay Dénes tud.munkatárs kb. évi 10 napi teljesitménnyel járul hozzá a csoport munkájához.

A csoport teljesitménye 12.650 könyv decimálása és kb. 12.200 könyv tárgyszavazása lesz, valamint a szakkatalógusok kartonjainak előrendezése és beosztása. A tervévben befejezzük a decimális katalógus müanyag válaszlapokkal való lovasolását és megkezdjük a tárgyszókatalógus indexének az elkészitését.

OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY.

I. Kölcsönzőszolgálat

Személyi létszám: 5 fő: Dr.Donáth Regina osztályvezető, Fejérváry Zoltánné csoportvezető, Kutas Istvánné könyvtáros I., Ritterné dr.Kubinyi Mária könyvtáros I., Rodé Ivánné könyvtáros II.

Alapfeladat: Könyvek és folyóiratok házonkivüli használatra való kikölcsönzése (a tervidőszakban kb. 90.000), látogató- és kölcsönzőjegyek kiállitása. A kölcsönzött müvek, előjegyzések, reklamációk nyilvántartása, látogatási dijak és pénzbüntetések bevételezése, bel- és külföldi könyvtárközi kölcsönzés lebonyolitása. Kölcsönzési statisztika vezetése, hiányjegyzékek összeállitása a Szerzeményi osztály részére, kivánságnapló vezetése, az u.n. tartós kölcsönzések lebonyolitása. Rongált könyvek kiválogatása és kötésre való előkészitése, felvilágositások adása más könyvtárakból érkező tapasztalatcsere-látogatók számára.

II. Könyvraktárak.

Személyi létszám: 5 fő: Börcs Gyula raktárvezető, Gerencsér János, Kabai György, Rózsa Kálmán és Vincze István raktárosok.

Alapfeladat: A raktárak rendbentartása, könyvkiszolgálás, a kurrens anyag folyamatos átvétele és a visszaérkező anyag helyrerakása. Az emeleti hivatali helyiségek és az olvasóterem takaritása naponta reggel 7-8^{h}-ig. Duplumkezelés. Könyvszállitások. Helybiztositás a könyvek átcsoportositásához.

Rendkivüli feladat: Az uj raktárrészekbe a könyvek átrakása.

III. Olvasóterem.

Személyi létszám: 4 fő: Köves István könyvtáros II., Peredi Judit könyvtáros II., Nagy József és Török András raktárvezetők.

Alapfeladat: A keresett könyvek, jegyzetek, disszertációk gyors kézbeadása. Az olvasóterni rend és fegyelem biztositása. Állomány védelem. A beérkező uj könyvek olvasótermi jelzettel való ellátása, kartonok beosztása a 4 olvasótermi katalógusba. Az uj jegyzetek cimfelvétele és kartonjainak beosztása. A Szerzeményi osztály részére kivánságnapló vezetése és a kötelespéldányok válogatásában való részvétel. Napi és havi statisztika készitése. A megrongált könyvek kötésre való előkészitése.

Rendkivüli feladatok: Állományrevizió és selejtezés. A megrongálódott létrák és lépcsők rendbehozatala, a galéria korszerü világitásának megoldása.

IV. Folyóiratolvasóterem.

Személyi létszám: 3 fő: Kalmár Lajos főkönyvtáros, Katona László és Sándor László raktárosok.

Alapfeladat: Felügyelet a nyitvatartási időben. A beérkezett, rendszeresen járó folyóiratok és ujságok nyilvántartása a kardexben. Rendelési javaslatok előterjesztése a Szerzeményi osztálynak. A kötelespéldányként beérkező folyóiratok és ujságok hiányainak reklamálása. A folyóiratolvasóterem polcain kitett folyóiratok előkészitése. Rendszeres napi- és havi statisztika vezetése, a Folyóiratolvasóterem és raktár takaritása.

Rendkivüli feladat: Az alagsori raktár nedvességének elektroózmotikus eljárással való megszüntetése után a folyóiratok visszaköltöztetésének megszervezése és lebonyolitása.

TERVSZÁMOK.	1966 évi tényszámok	1967 évi tervszámok
1. Helyben olvasók		
a) Olvasóterem	58.950	58.000
b) Folyóiratterem	9.241	9.000
c) Kutatóterem	2.878	2.600
Összesen:	71.069	69.600
2. Helyben olvasott müvek		
a) Olvasóterem	96.417	96.000
b) Folyóiratterem	16.128	16.000
c) Kutatóterem	13.617	13.000
Összesen:	126.162	125.000
3. Kölcsönzők száma	50.820	55.000
4. Kölcsönzött müvek	104.486	110.000
Helyben olvasók és kölcsönzés együtt:		
a) helyben olvasók és kölcsönzők	121.889	125.000
b) Helyben olvasott és kölcsönzött müvek	230.648	235.000

TUDOMÁNYOS OSZTÁLY.

Személyi létszám: 8 fő: . Dr.Vértesy Miklós osztályvezető, dr.Kenyeres Imréné osztályvezető-helyettes, dr.Ákos Károly tud. főmunkatárs (félmunkaidőben), Déri Miklósné, dr.Pelle József, kand., Simon József és dr.Szilágyi István tud. munkatársak, Lay Béla főkönyvtáros és Bezenyi Béláné főkönyvtáros (félmunkaidőben).

I. Tájékoztató szolgálat.

a) Folyamatos munka: segitség az olvasóknak a katalógushasználatban, bibliográfiai tanácsadás szóban, irásban és telefonon, a referensznapló, referenszarchivum és a tájékoztató részére járó folyóiratok kezelése, jelzetkikeresések a könyvtárközi kölcsönzés részére, a segédkönyvtár katalógusának kezelése, tárlók készitése az uj szerzeményekről, valamint egyes jubileumi ünnepek alkalmából (Dériné, Szilágyi, Lay).

b) A segédkönyvtár szakkatalógusának reviziója és a szakrendszer átalakitása. (Az előző évről áthuzódó munka: Dériné.)

c) A román nyelvü könyvek cimforditása és tartalomismertetése a cimleirók és szakozók részére. (Szilágyi)

d) Rövid utbaigazitás a könyvtár használatáról az első évfolyamok hallgatóinak, akik tanulócsoportonként keresik fel október-november hónapokban az Egyetemi Könyvtárat. (Vértesy)

e) Amennyiben a természettudományi kar dékánja még ebben az évben elrendeli a 169/1966 (M.K.21) MM.sz. rendelet értelmében a szakirodalmi ismeretek oktatását, az oktatás gyakorlati részének és a szükséges forrásanyagnak a biztositása. (Vértesy)

f) Hazai és külföldi látogatók vezetése a könyvtárban. (Vértesy, Szikszay.)

II. Bibliográfiai-dokumentációs feladatok.

a) A "Felsőoktatási Szakirodalmi Tájékoztató" társadalomtudományi sorozatának összeállitásában való részvétel (Simon).

b) "A nemzetközi ateista és vallászkritikai folyóiratcikkbibliográfia" 1965. évi anyagának kiadása, valamint 1966.évi anyagának összegyüjtése és sajtó alá rendezése. (Ákos, Pelle, Bezenyiné.)

c) A neotomizmus marxista kritikájának bibliográfiája (Dériné, Pelle).

d) Bibliográfia a magyar romantikus irodalommal foglalkozó müvekről. (Dóriné)

e) A Nagy Októberi Szocialista Forradalom 50 éves évfordulója alkalmából bibliográfia összeállitása. Pontos tárgykörét - az esetleges kettős munka elkerülése céljából - az érdekelt könyvtárakkal való megbeszélés után, illetve azokkal együtt fogjuk meghatározni. (Pelle, Dóriné)

f) Rövidebb, sokszorositásra nem kerülő kisebb irodalmi jegyzékek készitése tanszékek, kutatóintézetek stb. részére (Dóriné, Lay, Szilágyi).

III. Ritkaságtár.

a) Kéziratok. Az uj anyag számbavétele. (Előirányzat 150 tétel.) Ebben az évben kerül sor Prohászka Lajos, Dékány István és Mendöl Tibor hagyatékának katalogizálására. Rekatalogizálásra kerül a kézirattár terjedelemben második legnagyobb szakja, az "Ab" szak. (Kenyeresné.)

b) Ritka könyvek különgyüjteményei. Az uj anyag folyamatos állománybavétele. (Előirányzat 80 kötet.) A gyüjteménynek, különösen a Vetustissima gyüjteménynek gyarapitása a nagyraktárból kiemelt müvekkel. (Előirányzat 120-150 kötet.) Folyamatos állományrevizió (Vértesy).

c) Metszetek. Az uj anyag feldolgozása. (Előirányzat 500-600 darab. Pelle.)A metszetgyüjtemény jövőjének elemzése.

d) Mikrofilmezés. 1.) A külföldről kölcsönkért, gyüjtőkörünkhöz tartozó fontosabb könyvek lefilmezése. (Előirányzat 50 kötet.) 2.) Intézmények, kutatók részére a ritkaságtárba osztott anyagról, kivételes esetben más müvekről is mikrofilmek készitése. (Előirányzat 30-40 esetben 2.000-2.5000 kocka.) 3.) Diáztatás a lehetőség szerint a Széchenyi Könyvtárban. (Előirányzat 25.000 kocka.)(Vértesy, Kenyeresné.)

IV. Kutatóterem.

A kutatótermi felügyelet ellátása és a kutatók kéréseinek kielégitése. Előreláthető forgalom: ritkaságtári anyagnál 500 kutató és 1200-1400 kötet, egyéb anyagból 1800 kutató és 10.000 kötet. (Vértesy, Kenyeresné, Pelle.)

V. A Könyvtár dolgozóinak kutatási tervei 1967-re:

A Könyvtár dolgozói közül 18-an kaptak - egyelőre csak az év első felére - kutatóidő-kedvezményt. Összesen 38 témát jelentettek be kutatásra, ezeknek valamivel kisebb fele könyvtárelméleti és gyakorlati kérdésekkel, könyv- és könyvtártörténelemmel, a másik fele pedig egyéb, főleg történelmi jellegü témák-

kal foglalkozik. Megjegyzendő, hogy az utóbbi csoportban is akad több téma, amely a kézirattár anyagát dolgozza fel, s igy szorosan kapcsolódik könyvtárunk anyagához.

a.) Könyvtári vonatkozásu témák:

1-2. Déri Miklósné: 1.Katalógushasználat az Egyetemi Könyvtárban. 2.A társadalmilag szükséges szakirodalmi tájékoztatás.

3. dr.Domanovszky Ákos: A leiró katalogizálás elméleti kérdései.

4. dr.Donáth Regina: A XVIII.századi cenzura története.

5. Hermann Zsuzsa: Johannes Dernschwam (besztercebányai Fugger-faktor) könyvbejegyzései.

6. Horváth Loránt: A magyarországi germanisztikai irodalom bibliográfiája. (Az ELTE Német intézetének megbizásából.)

7. dr.Hölvényi György: A "Tanu" c. folyóirat sajtótörténete.

8. dr.Keresztényi József: A magyar sportbibliográfia szerkesztése.

9. Lay Béla: A tájékoztató szolgálat igényei az irodalmi lexikonokkal szemben.

10-11. Nagy Istvánné: Az Egyetemi Könyvtár gyüjtőkörének alakulása 1780-tól napjainkig. - A "Renaissance" c. folyóirat története.

12-14. Pálvölgyi Endre: A tárgyszókatalógus szabályzata. - Az ETO átdolgozásának könyvtári következményei. - Az egyetemi könyvtárak kiadványainak ismertetése és értékelése.

15. dr.Tóth András: Az Egyetemi Könyvtár története.(2 ives összefoglalás a heidelbergi egyetem megbizásából.)

16-18. dr.Vértesy Miklós: Az Egyetemi Könyvtár Szilágyi Sándor igazgatása alatt. - Az "Utmutató a tudományos munka magyar és nemzetközi irodalmához" c. kiadvány 2.kiadásának előkészitése. (Szentmihályi Jánossal együtt.) - Kisebb könyvtártörténeti cikkek.

b.) Az Egyetemi Könyvtárral kapcsolatos nem könyvtári témák:

19. dr.Donáth Regina: A "Hevenesy-gyüjtemény"-ben található tervezet az országnak a török hódoltság utáni rendezéséről.

20. dr.Izsépy Edit: Ibrányi Mihály váradi kapitány levelezése és I. Rákóczi György politikája. (A levelek részben az Egyetemi Könyvtárban, részben az Országos Levéltárban találhatók.)

21-22. dr.Tóth András: Az egyetem budai elhelyezése és berendezése. - Az egyetem történetére vonatkozó 1750-1849-ből származó adatok gyüjtése.

c.) Egyéb témák:

23. dr.Donáth Regina: Krisztina királynő. (Történeti életrajz.)

24-26. Engel Pál: A bizánci feudalizmus problémái. - Szaladin szultán élete. - Bevezetés és kontrollszerkesztés Olearius utleirásához.

27. Hermann Zsuzsa. Cesare Borgia.

28. dr.Hölvényi György: Wagner Károly történetirói munkássága.

29-30. Láng József: Jókai publicisztikai müveinek sajtó alá rendezése. - Ady Endre publicisztikai müveinek sajtó alá rendezése. (Kritikai kiadások. Az Irodtört.Int.megbizásából.)

31-33. Lay Béla: Német költészeti antológia szerkesztése. - Cikkek a világirodalmi lexikon részére. - A magyarországi német munkáskultura története 1867-1918 között.

34. dr.Kenyeres Imréné: Magyar Életrajzi Lexikon szerkesztése.

35. dr.Keresztényi József: Az ókori és ujkori olimpiai játékok kialakulása, fejlődése és története

36-37. Simon József: Az igazgató vezető- és nevelő munkája a gimnáziumokban. Az egyetemek szervezeti és tartalmi átalakulását meghatározó tényezők.

38. dr.Szikszay Dénes: Az olimpiai játékok történetének bibliográfiája. (Test.Tud.Tanács megbizásából.)

KÖNYVKÖTÉSZET.

A csoport létszáma: 5 fő: Rajnai Béla műhelyvezető, Tóth József műhelyvezetőhelyettes, Pándy Lászlóné könyvrestaurátor I., Huszár Flóriánné és Varga Imréné könyvrestaurátor II.

Köttetés:	1966 évi tényszámok	1967 évi tervszámok
Bőrkötés	33 db.	60 db.
Vásznas kötések		
ujságméret	22 "	10 "
folyóiratméret	259 "	130 "
könyvméret	757 "	600 "
Félkeménykötések	52 "	300 "
Kartonkötések	778 "	900 "
Nagyobb jav.	259 "	250 "
Kisebb jav.	2653 "	2500 "
Restaurálások	44 "	60 "
Konzerválások	804 "	1200 "
Vegyes szakmunka	1031 óra	600 óra
Egyéb munka	615 "	300 "
Összes darabszám:	5661 db	6010 db
Összes óraszám:	1646 óra	900 óra

A házon kivüli köttetés ütemét remélhetőleg sikerülni fog a mult év szintjén stabilizálni. Ez 4.600 félvászon-kötést jelentene, amiből 3.600 csik a folyóiratokra.

GAZDASÁGI CSOPORT.

Személyi létszám: 9 fő: Winkler Gyula gazdasági igazgató I., Ventura Eduard főelőadó, gondnok, Zagróczky Zsoltné adm. ügyintéző, Nagy Domokos fütő és épületgépész, Nagy Domokosné telefonkezelő, Vizi Sándorné és két másik takarítónő és egy ideiglenes segédfütő. Ezenkivül dr.Keresztényi József tud.főmunkatárs, a szerzeményi osztály dolgozója a költségvetés, beruházási terv és negyedéves jelentések munkálataiban évente kb. 80 óra (20 nap) munkaidővel.

Alapfeladat: Tervszerü gazdálkodással biztositani a könyvtári munka gazdasági és müszaki feltételeit. A beruházási és költségvetési terv elkészitése és végrehajtása. A költségvetési hitelek, kiadások, bevételek, költségek könyvelése, az álló- és fogyóeszközök nyilvántartásának vezetése, a különböző anyagok és nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása, az állóeszközök és tartozékai állagának megóvása, azok folyamatos karbantartása és felujitása, a gazdálkodás eredményeit összefoglaló jelentések elkészitése, házipénztár és gondnoki teendők ellátása.

Az 1967. év gazdálkodásának sulyponti feladatai:

1. Az uj raktári férőhely és az uj munkahelyek szerzését szolgáló belső épitkezések tervdokumentációjának elkészittetése és jóváhagyatása.

2. A folyóirattári pinceraktár falnedvesedésének elektroózmotikus rendszerrel való megszüntetése e ennek elvégzése után a folyóiratanyag átköltöztetésének megszervezése.

3. Könyvkötőüzemünk részére korszerü présaranyozógép és füzőgép beszerzése.

Pénzügyi terv.

	1966 évi tényszámok	1967 évi tervszámok
1. Kiadások:		
a) Személyi kiadások		
aa) 01 rovat: állományba tartozók bére	2,129.160.-	2,261.000.-
ab) 02.rovat: egyéb bérek	74.202.-	75.000.-
ebből részfoglalkozásuak bére	17.550.-	20.000.-
ac) 03-04.rovat: egyéb személyi kiadások és társadalmi juttatás	125.519.50	129.000.-

b) Dologi kiadások	1966 évi tényszám	1967 évi tervszám
ba)05.rovat: müködési kiadás (állománygyarapitás nélkül)	911.515.15	861.000.-
bb)06.rovat: szolgáltatás	332.766.90	334.000.-
bc)08.rovat: felujitás	-	-
bd)09 rovat: beszerzés (állománygyarapitás nélkül)	14.606.-	39.000.-
be)05. és 09.rovaton az állománygyarapitás	993.182.60	1,015.000.-
ebből: nem devizás állománygyarapitás	283.580.60	300.000.-
devizás állománygyarapitás	709.602.-	715.000.-
Kiadások összesen a) + b)	4,580.946.74	4,714.000.-

Budapest, 1967 február 28.

dr.Mátrai László
igazgató