

Beszámoló
az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat
és az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár
2018-ban végzett munkájáról

Budapest, 2019. március 1.

Tartalomjegyzék

Elismerések.....	3
A ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat	3
Stratégiai célok megvalósítása 2018-ban.....	3
Az Egyetemi Digitális Intézményi Tudástár (EDIT)	3
Magyar Tudományos Művek Tára	6
OA Publikálás, Open Journal Systems	7
Előfizetett tartalmak.....	7
A könyvtár a hallgatói eredményesség támogatója, tanulási központ és közösségi tér.....	8
A könyvtár hatékonyan működő szervezet	10
Könyvtári Minőségi Díj elnyerése.....	11
Az EKSZ eredményei számokban.....	13
Az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár.....	19
Általános helyzetkép, áttekintés.....	19
Szervezeti integráció	19
Gazdálkodás.....	19
Emberi erőforrás gazdálkodás.....	20
Üzemeltetés, beruházás	20
Szolgáltatások.....	22
Gyűjteményszervezés, gyűjteménykezelés	22
EKSZ feladatok megvalósítása.....	27
Digitalizálás.....	28
A Levéltár által elért legfontosabb eredmények.....	29
A levéltár illetékességi körébe tartozó szervezeti egységek ellenőrzése és nyilvántartása (6 § (1) bek.; 8.§ (1) bek.)	29
A levéltár illetékességi körébe tartozó, nem selejtezhető köziratok átvétele, rendezése, fondjegyzékbe illesztése (12 § (1) bek.; 24 §)	29
Levéltári anyag nyilvántartása, feldolgozása (24 §).....	30
Iratanyag restaurálása (23 § (1) bek.)	30
Ügyfélszolgálat, kutatószolgálat (47 § (1) bek.).....	30
Közművelődési és tudományos tevékenység (41 § (2) bek.)	31
Muzeális gyűjtemény.....	31
EKL Savaria Könyvtár és Levéltár eredményei.....	31
Rendezvények, Szakmai rendezvények, tudományos munka,	32
Együttműködések, képviseletek.....	34

Elismerések

A 2018-as év nem csak azért kiemelkedő év intézményeink történetében, mert sikeresen valósítottunk meg számos feladatot, hanem azért is, mert munkánk több területen is elismerésben részesült.

Az elmúlt évben az EKSZ tagkönyvtárai közösen elnyerték a **Minősített Könyvtár Címet**. A cím elnyerését a 2008-ban megkezdett minőségfejlesztési, később minőségirányítási projekt, illetve munkacsoport által irányított és végrehajtott négy önértékelés, számos dokumentum elkészítése, a stratégiai tervezés mentén kitűzött célok és feladatok és azok megvalósítása, a megvalósulás folyamatos felülvizsgálata előzte meg.

Az EKL a folyamatosan végzett magas színvonalú szakmai munkájáért, a kulturális értékek védelme érdekében végzett tevékenysége alapján elnyerte a **Magyar Örökség díjat**.

Az EKL Levéltára az általa gondozott, a „Magyarországi diákok a prágai és krakkói egyetemeken” című kiadvánnyal elnyerte az **Év levéltári kiadványa** díjat.

A ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat

Az EKSZ tagkönyvtárai: az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, mint központi feladatokat koordináló könyvtár, valamint 7 kari könyvtár és 15 intézeti könyvtár együttesen valósítják meg az ELTE polgárainak, valamint a nyilvános könyvtári ellátás követelményeinek megfelelő könyvtári és információs igények kiszolgálását. Minden könyvtár részt vesz a Könyvtári Tanács, mint operatív irányító testület által meghatározott feladatok végrehajtásában, miközben minden könyvtár – egyedi gyűjteményének, sajátos célcsoportjának megfelelően működik, nyújt szolgáltatásokat.

Stratégiai célok megvalósítása 2018-ban

Az EKSZ operatív irányító testülete a Könyvtári Tanács, valamint a tagkönyvtárak a 2017-ben elfogadott és 2018-ban felülvizsgált stratégiai terv alapján alakították ki munkaterveiket.

A könyvtár az Egyetem tartalomszolgáltató tudásközpontja.

A könyvtár az Egyetem tudományos működésének és tevékenységének támogatója

Az EKSZ tagkönyvtárak munkatársai a Könyvtári Tanács MTMT-EDIT Koordinációs Bizottságának munkaterve szerint építik és töltik fel tartalommal az Egyetem tudományos tartalmait és adatait rögzítő adatbázisokat.

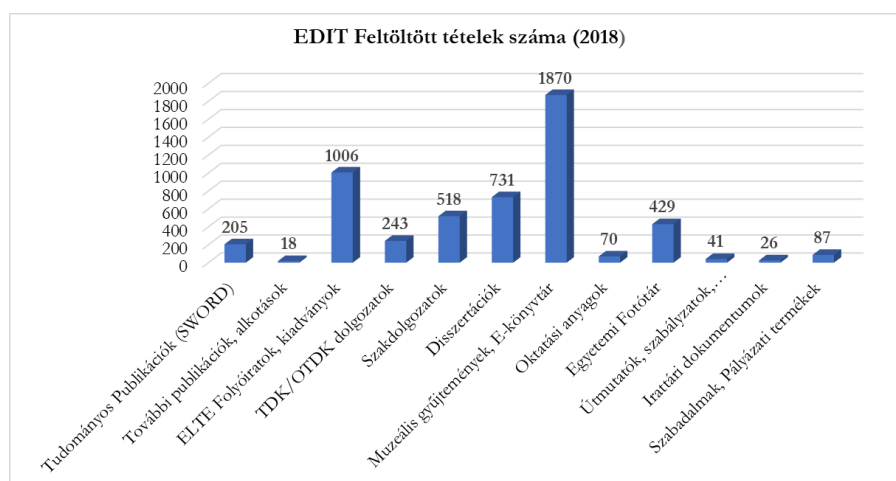
Az Egyetemi Digitális Intézményi Tudástár (EDIT)

Az EDIT 2018-ban 5 244 tétellel gyarapodott. A repozitórium 2018. december 31-én 37 724 rekordot tartalmazott.

Az EDIT tartalma publikáció és dokumentum típusok szerint

Gyűjtemény gyarapodás (tétel)		2014	2015	2016	2017	2018	Összesen
Publikációk	Tudományos Publikációk MTMT (SWORD)	210	353	229	186	205	1183
	További publikációk, alkotások	22	16	18	43	18	117
ELTE Folyóiratok, kiadványok		861	1400	236	734	1006	4334
TDK/OTDK dolgozatok		0	1	0	0	243	244
Szakdolgozatok		0	43	19	9	518	589
Disszertációk		0	107	177	128	731	1143
Muzeális gyűjtemények, E-könyvtár		1943	10013	8653	354	1870	28609
Oktatási anyagok		0	5	253	137	70	465
Egyetemi Fotótár						429	429
Videó-tár		74	30	0	0	0	104
Útmutatók, segédletek, katalógusok		2	18	41	62	41	164
Irattári dokumentumok		19	35	33	116	26	229
Pályázati termékek		0	3	23	1	87	114
Összesen:		3131	12024	9682	1770	5244	37724

Az EDIT gyarapodása 2018-ban



A gyarapodással párhuzamosan folyamatosan növekedik az EDIT-ben tárolt tartalmak iránti igény, növekedik a keresések és kérések száma.

Az EDIT használatával és feltöltésével kapcsolatosan 26 alkalommal tartottak a munkatársak oktatást, bemutatót, előadást, illetve konzultációt, amelyen 56 fő vett részt.

Az EDIT fejlesztései és karbantartása során megfelel a kompatibilitás és interoperabilitási követelményeknek, így regiszterek, aggregátorok, kereső szolgáltatások, projektek aratják –vagy egy adott gyűjteményt – vagy a repozitóriumot, illetve valamilyen szabványos csatornán keresztül adatot nyerünk, gyűjthetünk.

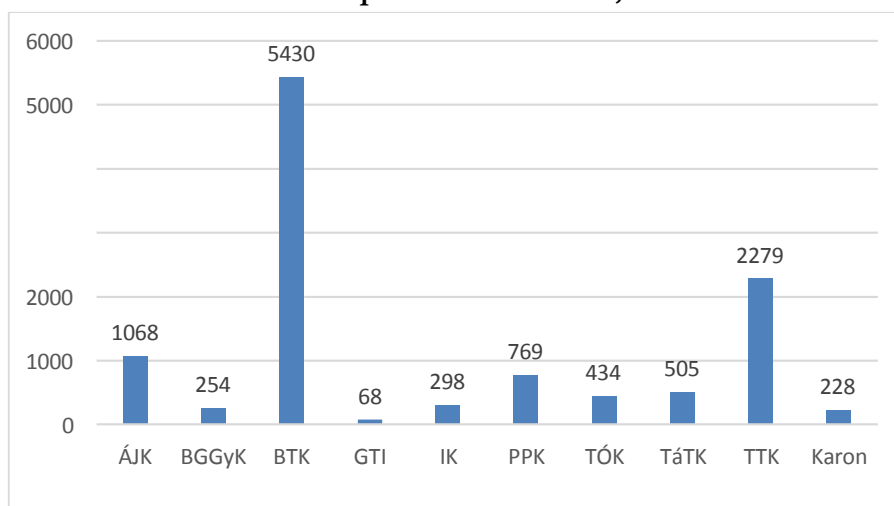
Regiszterek, aggregátorok, kereső szolgáltatások, projektek	EDIT gyűjtemény	Elérhetőség
DART-Europe portál	Disszertációk (ELTE PHD)	http://www.dart-europe.eu/browse-results.php?dsource=132
DPR Celestial	Teljes EDIT	https://quest.library.illinois.edu/OAIRegistry/
eduOER projekt	Videótár	https://ocr.geant.org/
COIMBRA Online Exhibition	EKL gyűjtemény néhány darabja	https://collections.ed.ac.uk/coimbra
Europeana	Muzeális gyűjtemény egy része	https://www.europeana.eu/portal/hu
Hungaricana	Metszettár	https://gallery.hungaricana.hu/hu/EKGrafika/
	Hevenes Kaprinai Pray gyűjtemény	https://library.hungaricana.hu/hu/collection/konyvtaridok egyetemikonyvtar_hkp/
OAI-PMH kompatibilitás	Teljes EDIT	-
OpenAIRE kompatibilitás	Teljes EDIT	
OpenDOAR	Teljes EDIT	http://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/3256
ROAR	Teljes EDIT	http://roar.eprints.org/9841/
Ranking Web of Repositories	Teljes EDIT	
Repozitóriumi közös kereső	Teljes EDIT	http://oakereso.sztaki.hu/
Google/Google Scholar	Teljes EDIT	
MTMT kompatibilitás	Tudományos publikációk	

Magyar Tudományos Művek Tára

Az MTMT szerzői adatfelviteli és idézettségkeresési munkái az EDIT-MTMT Koordinációs Bizottság közreműködésével az EKL kijelölt rendszeradminisztrátorainak vezetésével a kari adminisztrátorok kiemelkedő munkájának következtében a rendkívüli feladatnövekedés mellett is zökkenőmentesen történtek. Folyamatosan zajlottak a munkatársak részére az oktatások és betanítások, 16 tanfolyamon 167 fő részvételével. A 2018 októberi leállást követően november 1-jén indult el az MTMT2. Az új rendszer indulását követő stabilizálódási időszak, valamint a központi adminisztrátori létszám csökkenése miatt a szerzői oktatások 2019-re tevődtek át.

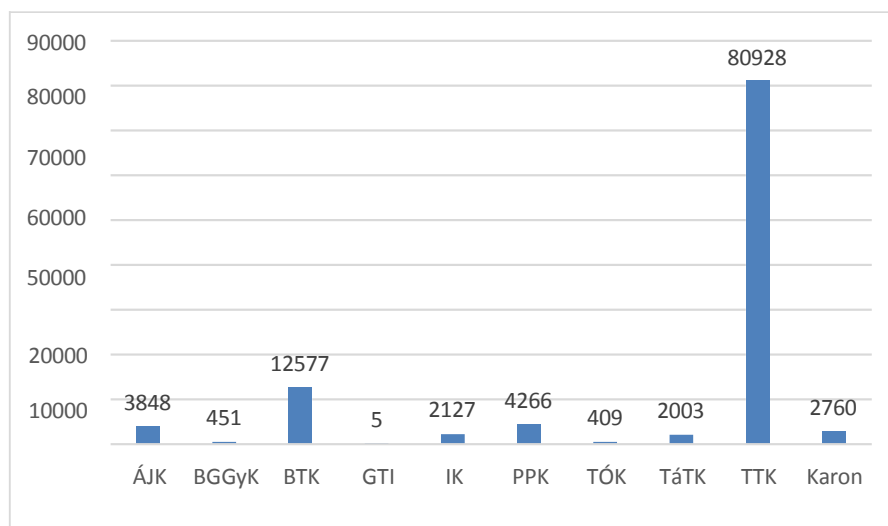
A 2018-ban adatbázisba került ELTE-hez rendelt mindenkori forrásrekordok és hivatkozások száma:

Feltöltött publikációk száma, 2018



Az ELTE-hez rögzített forrásközlemények száma összesen: 11 188 (az intézmények közötti átfedésekkel, affiliációk szerint 11 333).

Feltöltött idézők száma, 2018



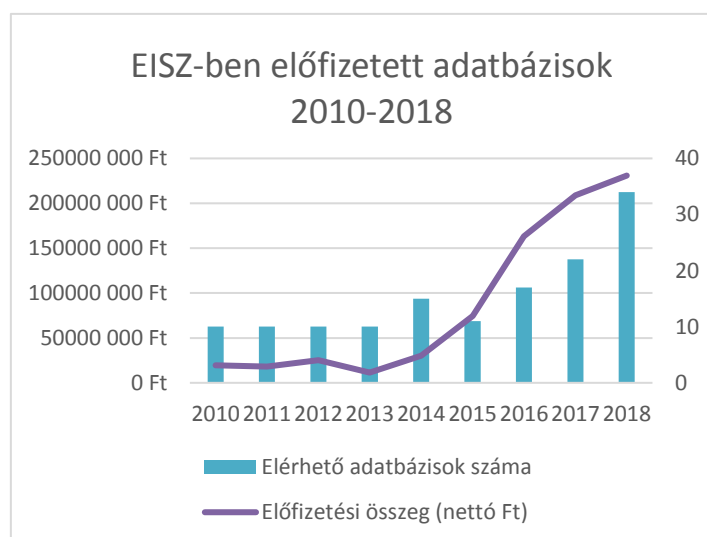
Az ELTE-hez rögzített idéző közlemények száma összesen: 108 439, az intézmények közötti átfedésekkel, affiliációk szerint 109 374.

OA Publikálás, Open Journal Systems

A 2018-as évben az EISZ keretén belül a Taylor & Francis kiadónál 27 cikket a de Gruyter Kiadónál pedig 1 cikket fogadott be az ELTE. Saját és pályázati forrásból 16MFt-ot fordított az Egyetem Open Access publikálásra.

A Nyílt hozzáférésű folyóirat publikáló rendszer – az Open Journal System 3-as verziójának magyar nyelvre fordítása a használt funkciókat érintően megtörtént. Jelenleg három saját kiadású folyóirat és egy konferenciakötet került feltöltésre.

Előfizetett tartalmak



Az EISZ keretén belül 2018-ban 33 adatbázist fizetett elő az egyetem nettó 230 MFt értékben.

EISZ és más adatbázisokra fordított összeg jelentősen növekedett 2016-ban és 2017-ben, valamint folyamatosan bővül az e-könyvek beszerzése. Jelenleg 5682 idegen nyelvű e-könyvet érhetnek el olvasóink, magyar nyelvű tudományos tartalmakat pedig az EISZ-en keresztül előfizetett ADT+-ban és a Szaktárs adatbázisban.

Az egyetem folyóiratbeszerzése két közbeszerzési tender keretében zajlik. 2018-ban összesen 229 cím = 697 példány belföldi (értéke: bruttó 8.354.671,48 Ft) és 564 cím = 578 példány külföldi folyóiratot (értéke: bruttó 387 133,32 EUR (123.108.395,76 Ft) fizettünk elő.

A könyvtár a hallgatói eredményesség támogatója, tanulási központ és közösségi tér

Egyre erőteljesebben érzékelhető a hagyományos dokumentumok forgalmának csökkenése az Egyetem könyvtáraiban, miközben nő az igény a digitális dokumentumok elérhetősége, a folyamatosan elérhető online szolgáltatások iránt, és fontossá válik a közösségi terek kialakítása, valamint egyre nő a használói kurzusokra jelentkezők száma. A hallgatói eredményesség támogatásában kiemelt szerepük van az egyes tagkönyvtáraknak a helyben elérhető szolgáltatások nyújtása terén.

Több könyvtár, köztük az Informatikai Kar Könyvtára és az EKL SEK Könyvtára alakított ki új közösségi teret. Az EKL mellett többek között a TTK, IK, BGGYK, TÓK fordít kiemelt figyelmet a közösségi oldalak üzemeltetésére, amelyek kedvelése, látogatottsága folyamatosan nő.

A kari és más szervezeti könyvtárak által meghirdetett adatbázis és könyvtárhasználati kurzusok száma az elmúlt évekhez képest növekedett, és egyre nagyobb érdeklődés mutatkozik irántuk.

Képzés	ÁJK			BGGYK		
	alkalom	fő	óra	alkalom	fő	óra
könyvtárhasználat/könyvtárismertető	8	500	1	4	155	2
irodalomkutatás						
dolgozat írás (szak/doktori/tdk/bármilyen)						
MTMT	3	3	3			
tudománymetria/publikáció						
adatbázis-használat, inf.kvt.képzés	5	74	7	11	302	14,5
egyéb	19	3	20			
Fenti összesen	35	580	31	15	457	16,5
kredites képzés						
nem kredites képzés	35	580	31	15	457	16,5
Fenti összesen	35	580	31	15	457	16,5

Képzés	BTK			IK		
	alkalom	fő	óra	alkalom	fő	óra
könyvtárhasználat/könyvtárismertető	44	836	20			
irodalomkutatás	3	45	3			
dolgozat írás (szak/doktori/tdk/bármilyen)						
MTMT	2	12	2			
tudománymetria/publikáció						
adatbázis-használat, inf.kvt.képzés						
egyéb						
Fenti összesen	49	893	25	0	0	0
kredites képzés						
nem kredites képzés	49	893	25			

Fenti összesen	49	893	25	0	0	0
----------------	----	-----	----	---	---	---

Képzés	PPK			TÁTK		
	alkalom	fő	óra	alkalom	fő	óra
könyvtárhasználat/könyvtárismertető	2	50	2	4	42	5
irodalomkutatás				2	30	3
dolgozat írás (szak/doktori/tdk/bármilyen)				11	146	16,5
MTMT						
tudománymetria/publikáció				1	7	1,5
adatbázis-használat, inf.kvt.képzés	3	76	5	2	13	15
egyéb	5	113	7,5			
Fenti összesen	10	239	14,5	20	238	41
kredites képzés						
nem kredites képzés	10	239	14,5	20	238	41
Fenti összesen	10	239	14,5	20	238	41

Képzés	TÓK			TTK		
	alkalom	fő	óra	alkalom	fő	óra
könyvtárhasználat/könyvtárismertető	4	202	8	2	100	2
irodalomkutatás						
dolgozat írás (szak/doktori/tdk/bármilyen)				2	15	2
MTMT				172	191	172
tudománymetria/publikáció				13	10	19,5
adatbázis-használat, inf.kvt.képzés				58	71	57
egyéb						
Fenti összesen	4	202	8	247	387	252,5
kredites képzés				13	10	19,5
nem kredites képzés	4	202	8	58	71	57
Fenti összesen	4	202	8	71	81	76,5

Képzés	EKL			Összesen		
	alkalom	fő	óra	alkalom	fő	óra
könyvtárhasználat/könyvtárismertető	14	206	27	82	2091	47
irodalomkutatás				5	75	3
dolgozat írás (szak/doktori/tdk/bármilyen)				13	161	18,5
MTMT	7	53	10	184	259	185
tudománymetria/publikáció				14	17	21
adatbázis-használat, inf.kvt.képzés	156	143	291,5	235	679	390

egyéb	7	34	11	31	150	38,5
Fenti összesen	184	436	339,5	564	3432	703
kredites képzés	142	125	279,5	155	135	299
nem kredites képzés	42	311	60	233	2991	228
Fenti összesen	184	436	339,5	388	3126	527

Összeségében az EKSZ munkatársai mintegy 1340 órában tartottak különböző típusú oktatásokat, bemutatókat hallgatók, oktatók, és más felhasználók számára, amelyeken több mint 6558 fő vett részt.

A KT Minőségirányítási Koordinációs Bizottsága felvette a kapcsolatot az Oktatási Igazgatósággal és a Tehetséggondozási Irodával annak érdekében, hogy a könyvtárhasználati, adatbázishasználati, szakdolgozatkészítést segítő kurzusok egységesen kerüljenek kialakításra az Egyetemen, és minél több hallgatót érthessünk el. A tervezett tematika célja, hogy a hallgatók információ keresési kompetenciáit javíthassuk, és sikeresebb legyen a szakdolgozatok, doktori disszertációk elkészítése, hozzájárulva mindezzel a lemorzsolódás csökkentéséhez.

A könyvtár hatékonyan működő szervezet

A Könyvtári Tanács (KT) összehangolt működése, a létrehozott dokumentumok, szabályzatok és folyamatleírások biztosítják az EKSZ tagkönyvtáraiban a szolgáltatásközpontú működést. A KT szakmai bizottságokban operatívan tervezi, ellenőrzi a célokat és az éves munkát, figyelembe véve a stratégiai és minőségcélokat.

A KT Koordinációs Bizottságai (IKR (Integrált Könyvtári Rendszer) KB, MTMT-EDIT KB, Minőségirányítási KB, Portálszerkesztői KB), amelyekben minden tagkönyvtár rendelkezik képviselttel hangolják össze az EKSZ tagkönyvtárai egységes szakmai működést az adott területen.

A KT 2018-ban 2 könyvtárvezetői pályázatot véleményezett. Határozattal elfogadásra kerültek az EKSZ, a tagkönyvtárak és a Koordinációs Bizottságok beszámolóí és munkatervei, valamint két kari könyvtár SZMSZ-e. A 2017-es belső ellenőri vizsgálat megállapításai miatt ad hoc bizottság felállítására került sor az EKSZ SZMSZ felülvizsgálatára, megalakultak a konzultációs munkabizottságok. Mivel a módosításhoz szükség van a kollégiumokban és a szakkollégiumokban lévő könyvtárak egységes működési szabályzatainak kidolgozására is, így a munka 2019-ben is folytatódik.

A minőségirányítású működés keretén belül kidolgozásra és elfogadásra kerültek további kulcsfontosságú folyamatok leírásai, a nem megfelelő működésről szóló jelentések (panaszkezelés) értékelése, és az EKSZ Minőségfejlesztési jelentése. Felülvizsgálatra és elfogadásra került a 2017-ben elfogadott EKSZ stratégia és cselekvési terv.

A Koordinációs Bizottságok, valamint az EKL, mint központi koordináló könyvtár rendszeresen szervez az EKSZ könyvtárosai számára belső képzéseket: ilyenek az Integrált könyvtári Rendszer moduljainak kezelése, az MTMT adminisztrátori feladatai, a portálkezeléshez szükséges kompetenciák fejlesztése, ügyfélszolgálati és minőségirányítási képzések, külföldi tapasztalatok megosztása az innováció érdekében.

A munkatársak tájékoztatása céljából belső szakmai, és általános szakmai hírleveleket szerkesztünk és adunk közre, valamint folyamatosan szervezünk belső képzéseket a könyvtáros munkatársak számára.

A Könyvtári Tanács az EKSZ-ben zajló szakmai munka koordinálása, a folyamatok egységes kezelése érdekében rendszeresen tárgyal olyan fejlesztési kérdéseket, szakmai problémákat, amelyek a tagkönyvtárak mindennapi munkáját érintik. 2018-ban többek között a plágiumszűrő, a GDPR alkalmazása, az olvasói elégedettség és igénymerések, a publikációk kezelésének alapelvei és szabályozásuk, az országos szakmai együttműködések, az elektronikus dokumentumszolgáltatás témakörében zajlottak konzultációk.

Könyvtári Minőségi Díj elnyerése

A KT Minőségirányítási Koordinációs Bizottsága több éves előkészítő munkájának eredményeképpen az EKSZ benyújtotta pályázatát, és elnyerte a **Minősített Könyvtár címet**, amelyet 5 évig használhat.

A cím elnyerése mellett a legfontosabb eredményeink:

- felülvizsgáltuk és aktualizáltuk az EKSZ startégiáját
- első ízben készítettük el a tagkönyvtárak és az EKSZ minőségfejlesztési jelentését
- EKSZ könyvtárosai körében motivációs felmérést végeztünk
- a speciális szükségletű hallgatók körében első ízben végeztünk könyvtárhasználati igény- és elégedettségi felmérést
- az EKSZ könyvtárosainak érzékenyítő felkészítést tartottunk a speciális szükségletű olvasók jobb kiszolgálása érdekében
- a tagkönyvtárak zöld szemléletű működését felmérésben vizsgáltuk
- ismételten önértékeljük az EKSZ tevékenységet a pályázathoz szükséges új szempontrendszer alapján.

A Minőségkoordinálási munkacsoport megbeszélte és értékelte az előző évben az EKSZ tagkönyvtáraiban lezárt **nem megfelelő minőségű szolgáltatásokról készült jelentéseket** (NMSZ).

Elkészült a 2017-ről szóló, tagkönyvtári, majd az azokból összesített EKSZ Minőségfejlesztési jelentés.

Érzékenyítést szerveztünk az EKSZ könyvtárosai számára, hogy megismerjék a speciális szükségletű könyvtárhasználók igényeit, szükségleteit. A tréninget a Speciális Hallgatói Ügyek Támogató Irodájában (SHÜTI) az iroda munkatársai tartották. Részt vettünk az EKSZ könyvtárait és szolgáltatásait bemutató kisfilm elkészítésében. A tájékoztató filmben elhangzó információk feliratozva és jelnyelvi tolmácsolásban is megjelenítésre kerültek.

2018-ban is felmértük a hallgatók könyvtárhasználati elégedettségét és igényeit „Felmérés az egyetemi szolgáltatásokról – 2018” nevű kérdőív keretében, amelyet a Rektori Kabinet Minőségügyi Irodája bonyolított le. A kérdőív az Egyetemen jelenleg elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos hallgatói elégedettség mérésére és a felmerülő igények összegyűjtésére irányul, így köztük a könyvtári szolgáltatásokra is. A Minőségügyi Irodától kapott a könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó nyers adatokból (4306 fő válaszolt) a részletes kiértékelés és beszámoló elkészítése folyamatban van.

Az ELTE - a hallgatói elégedettségi felméréshez hasonlóan - az oktatók körében is központi kérdőívben térképezte fel az egyetemen jelenleg elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos igényt és elégedettséget. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó kérdéseket 302 dolgozó válaszolta meg. A SHÜTI közreműködésével felmérést végeztünk a fogyatékos hallgatók körében könyvtárhasználati elégedettségük mérésére. Sajnos az érintetteknek csak 10 %-a élt a lehetőséggel. A könyvtárhasználati felmérések eredményeiről készült beszámolók elérhetőek a portálon és a repozitóriumban.

A munkatársak általános elégedettségének vizsgálatára motivációs felmérést végeztünk, az eredményeiről részletes beszámoló készült.

2018-ban 4 kulcsfolyamat került elfogadásra és bevezetésre: Dokumentumok feltárása, Folyóirat beszerzése, Könyv beszerzése, Leltár vezetése.

Az EKSZ partneradatbázis tárolására és rendszeres aktualizálására webes felület került kialakításra, melyen keresztül a külső és belső partnereink adatainak felvételét és az információk folyamatos frissítését végezzük. Tevékenységünkről, elért eredményeinkről folyamatosan tájékoztattuk az egyetem és a karok vezetőit.

Az EKSZ könyvtárak környezettudatos működésének vizsgálatára zöld könyvtári felmérést végeztünk. Az eredmények kiértékelése folyamatban van.

Az előző évben elkészített kompetencia szótár és térkép alapján, 2018-ban a munkatársak kompetenciáinak felmérésére került sor. A tagkönyvtári és EKSZ szinten összesített eredmények segítik a továbbképzési tervek elkészítését. A könyvtárvezetők elkészítették az ellátandó feladatokhoz szükséges humán erőforrás igény mennyiségi és minőségi tervezését. Elkészítettük egy EKSZ szintű könyvtárosi díj megalapításának terveit.

Az innováció támogatására, a jó gyakorlatok bemutatására és a fejlesztési lehetőségek feltérképezésére „Könyvtár Café” néven innovációs napokat tartottunk. A különböző tagkönyvtárakban dolgozók jobb megismerése céljából két csapatépítő napot szerveztünk.

A Bizottság célul tűzte ki, hogy a minősített Könyvtár Cím elnyerése után 2020-ban megpályázzuk a Minősített Könyvtár Díjat.

Az EKSZ könyvtárosainak elismerései

Pro Universitate Emlékérem arany fokozata kitüntetés – Bergmann Krisztina, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Kari Könyvtára igazgatója

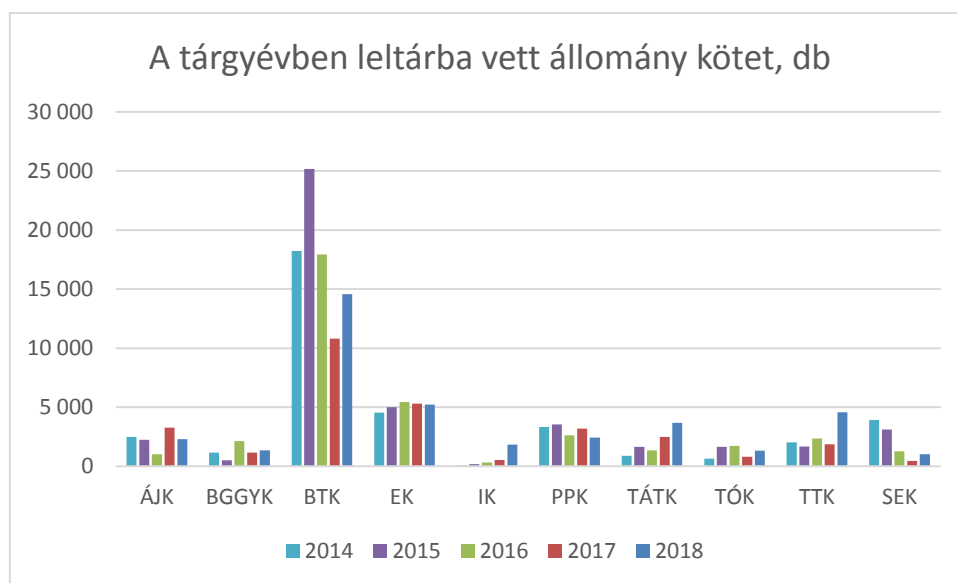
Pro Universitate Emlékérem ezüst fokozata kitüntetés – Varga Klára, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár főigazgató-helyettese

Trefort Ágoston Emléklap – Mező Csaba, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár feldolgozó könyvtárosa

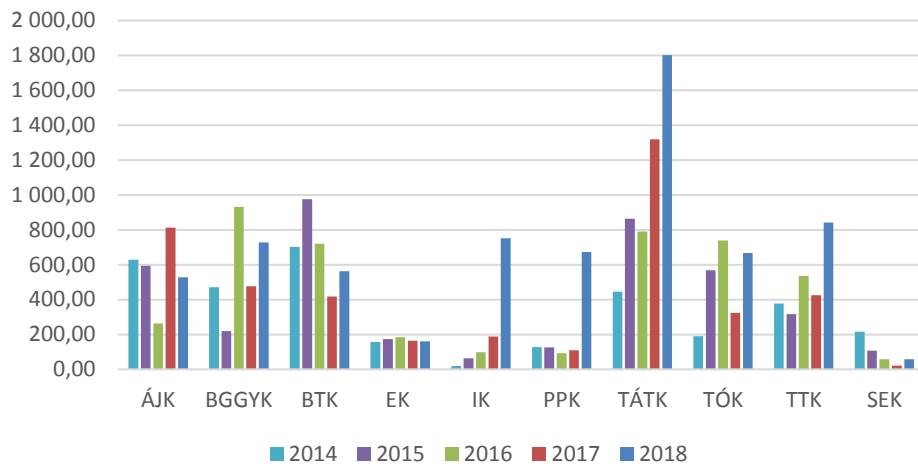
Trefort Ágoston Emléklap – Magyar Katalin, Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Könyvtára könyvtárosa

Pro Bibliotheca Universitatis - Czinki-Victorisz Gabriella, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár informatikus könyvtárosa

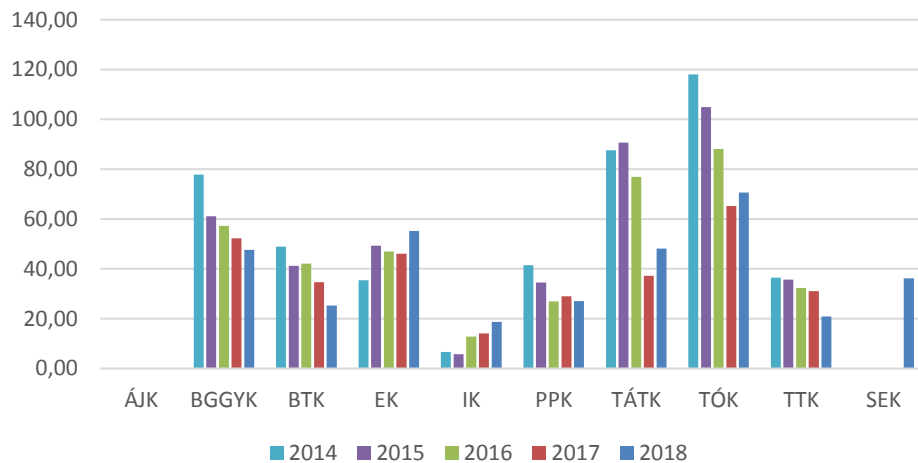
Az EKSZ eredményei számokban



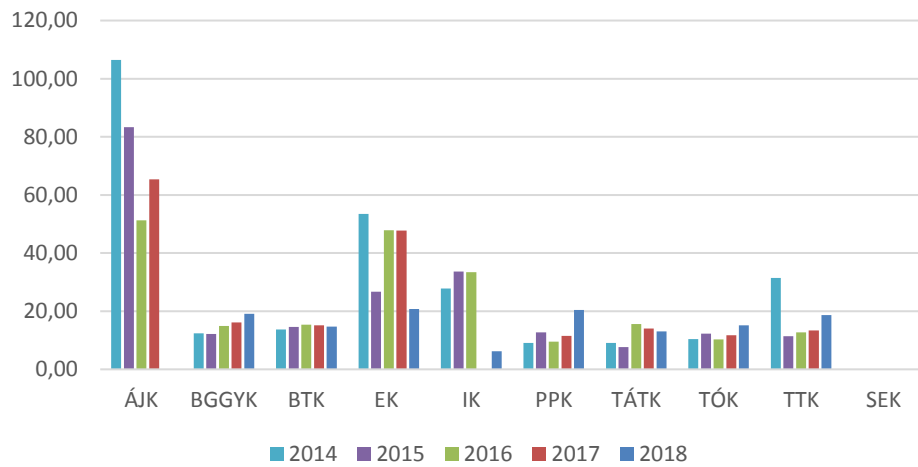
Beszerzett dokumentummal való ellátottság db / 1000 fő



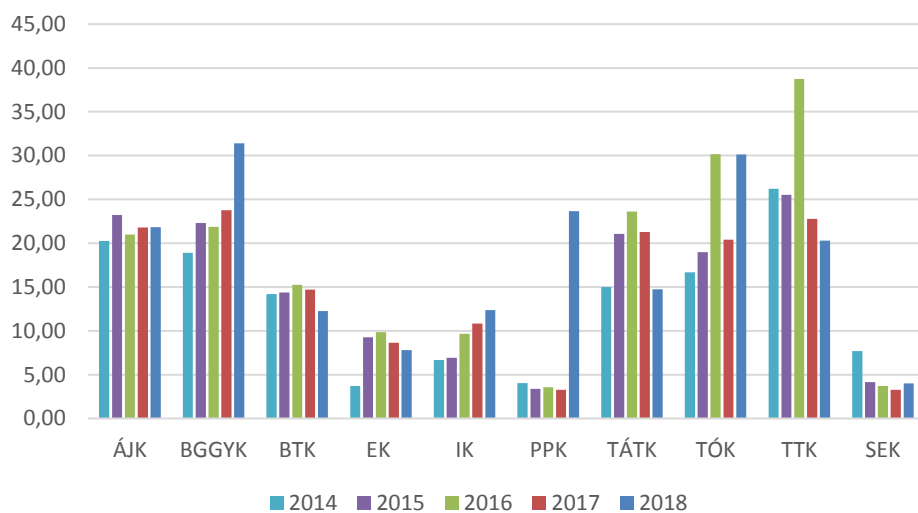
Az állomány forgási sebessége (használt dokumentum/kölcsönözhető állomány), %



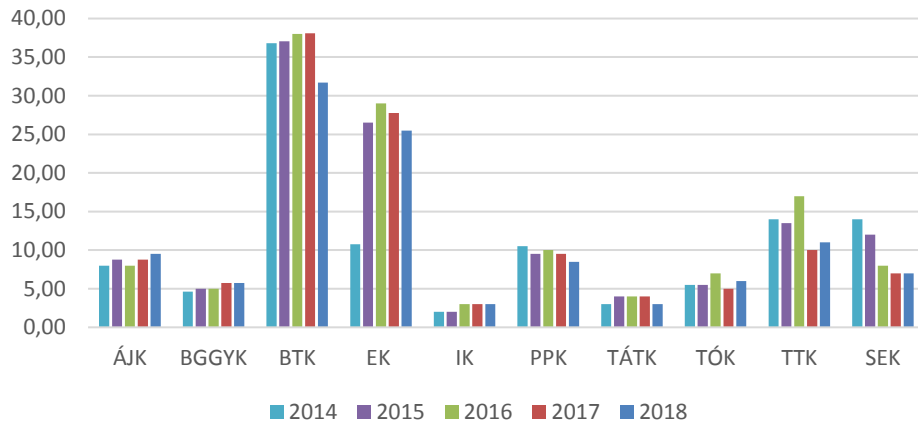
A használókra vetített költség (éves költség/használók éves száma)



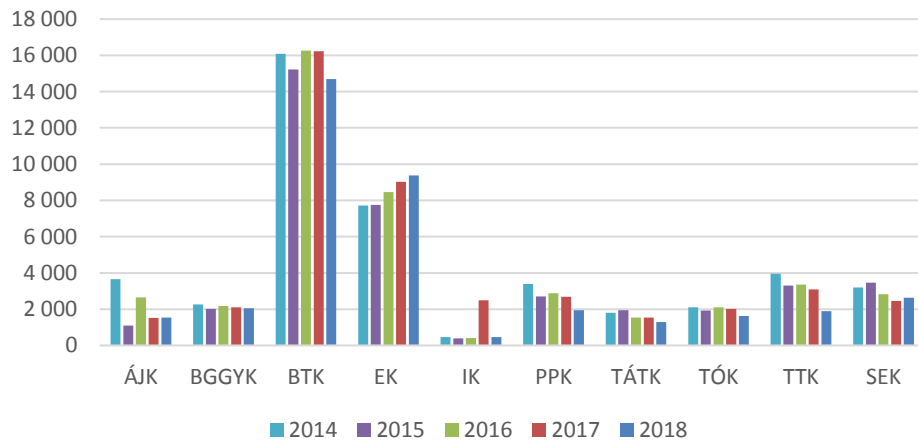
Könyvtárossal való ellátottság FTE/10000 fő

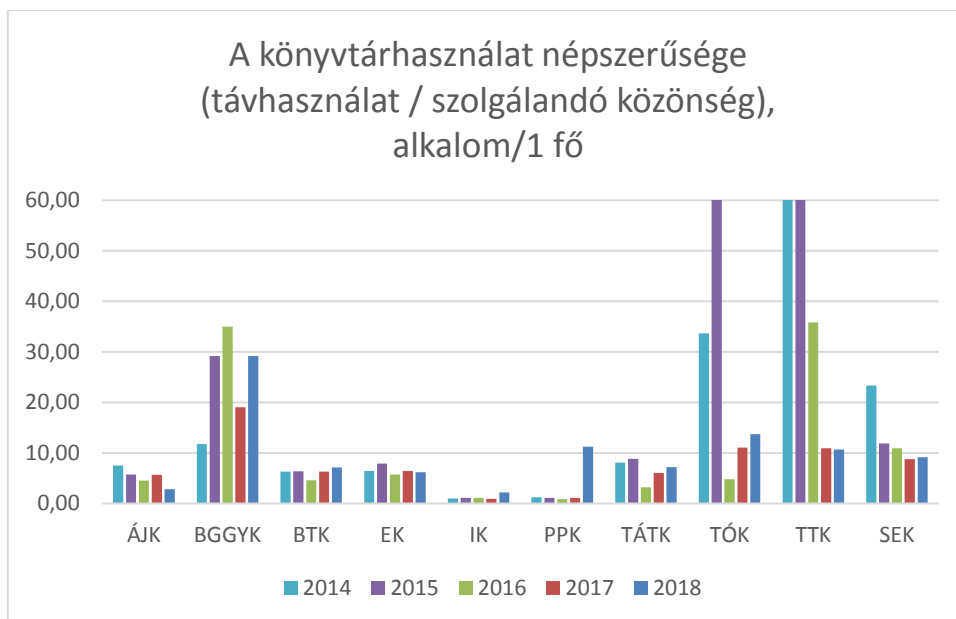
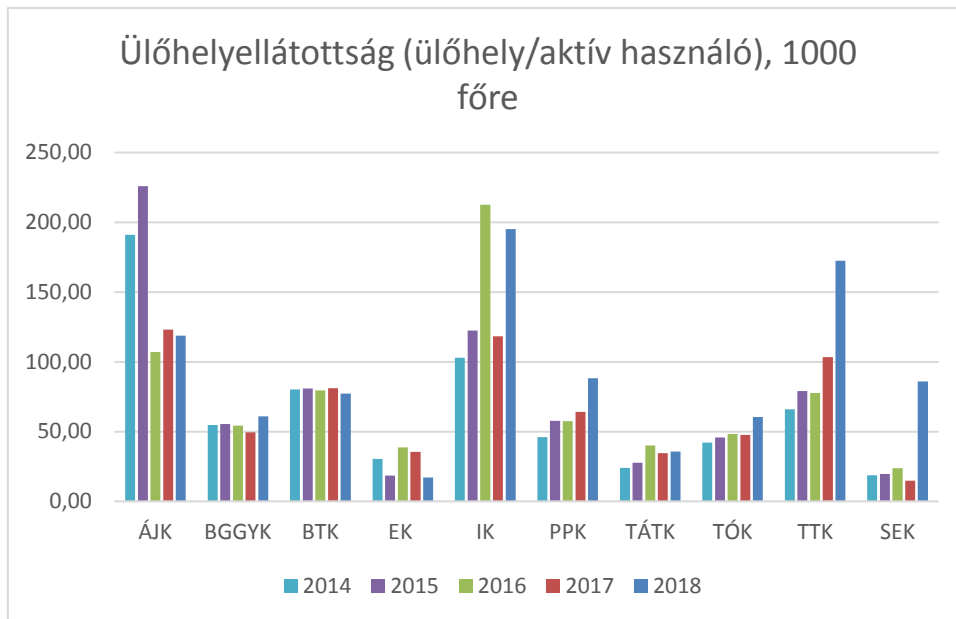


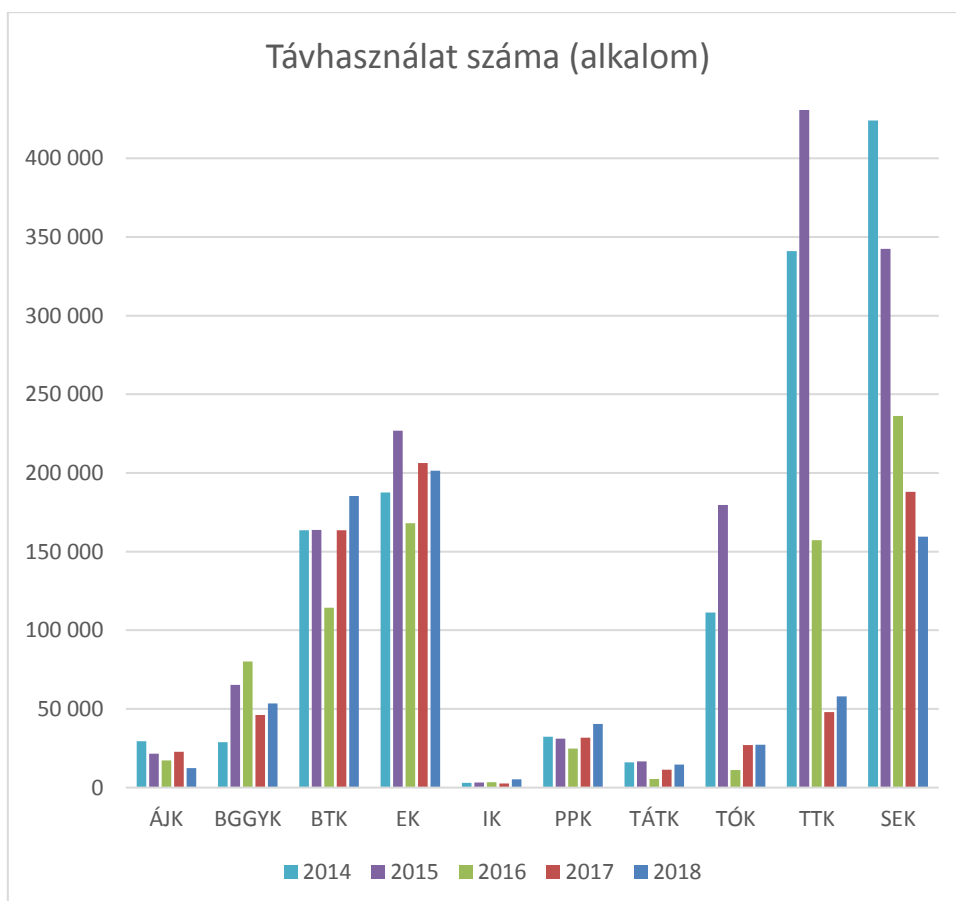
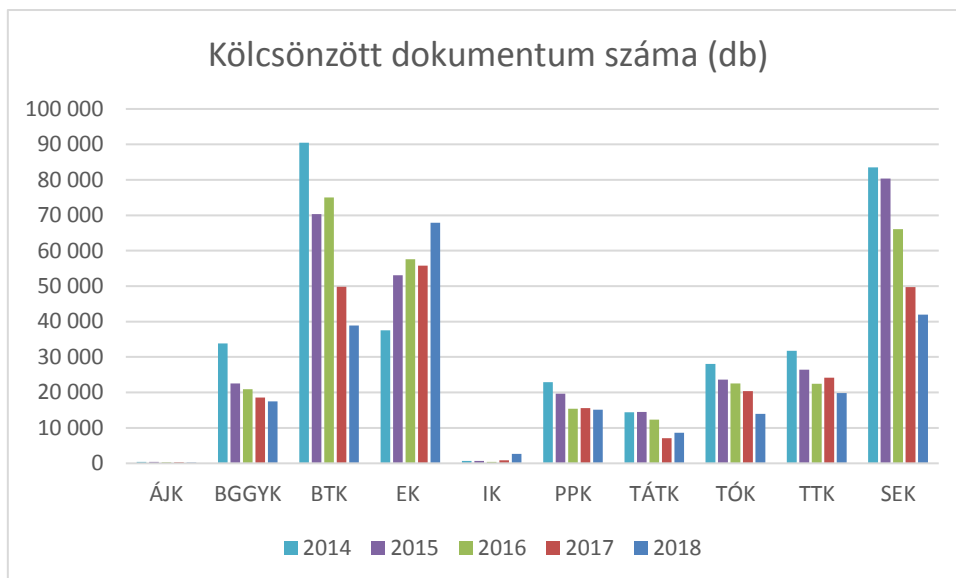
Összes könyvtáros munkakörben dolgozó átszámítva teljes munkaidőre, fő



Regisztrált használó, fő







Az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár

Általános helyzetkép, áttekintés

Szervezeti integráció

A 2017-ben megvalósult szervezeti integráció, az Egyetemi Könyvtár és az Egyetemi Levéltár összevonása, valamint a Savaria Egyetemi Központ Könyvtárának szakmai integrálása sikeres folyamat volt. 2018-ban mindkét csatlakozott intézményben jelentős állományrendezési feladatok valósultak meg, és kialakult a szinergiák mentén való hatékony együttműködés és feladatmegoldás, többek között közös rendezvények, kiadvány előállítás, digitalizálás, valamint saját projektek megvalósítása során.

Gazdálkodás

Az EKL költségvetése stabil és kiszámítható volt a 2018-as évben, az elégséges költségvetési támogatás mellett több szervezeti egység is támogatta a szakmai munkánkat, így a Kancellária Gazdasági Főigazgatósága a levéltári és irattári projektet 10M Ft-tal, a Pályázati Központ a múzeumi tevékenységet 1 fő muzeológus alkalmazásával, a Gazdaságtudományi Intézet pedig egy fő létszámbővítést finanszírozott. Az Egyetemi Könyvtárért Alapítvány mintegy 1,15MF bevétellel támogatta a könyvtár működését, rendezvények megvalósítását, valamint az örökbefogadott muzeális dokumentumok restaurálását.

	Könyvtár	SEK Könyvtár	Levéltár
Működési bevételek	13 102 361		40 238
ÁKTH elvonás	- 2 751 496		- 8 450
Támogatás	231 916 598	47 366 729	14 501 232
Hálózati szoftver karbantartás	11 050 000	-	-
Kulturális illetménypótlék és garmin.kieg.	12 500 000	-	-
maradvány – szabad keret	53 582 087		862 659
Maradvány/üzemeltetés	15 997 413		
	335 396 963	47 366 729	15 395 679

Az előző évi maradványok, a szervezeti egységek támogatása, valamint saját bevételeink, az Egyetemi Könyvtárért Alapítvány támogatása és pályázati források segítségével jelentősen növelhettük levéltári és irattári tevékenységünket, igénybe vehettünk hallgatói munkavégzést, bővíthettük szolgáltatásainkat, és folytattuk a muzeális állomány állagmegóvását.

Emberi erőforrás gazdálkodás

Az integrált szervezet engedélyezett létszáma 54. A feladatok ellátása érdekében mindhárom szervezeti egység alkalmazott kulturális közfoglalkoztatottakat, igénybe vett diákmunkát, és mindenhol hallgató gyakornokok is segítik a munkát, valamint több feladatot más szervezeti egységek munkatársa lát el többletfeladat-ellátás keretében.

A Könyvtár munkatársainak létszáma kibővült, a korábbi 43 engedélyezett létszámkeret 44-re növekedett. Határozott idejű megbízással 3 szakalkalmazott, egyetemen belüli többletfeladat elrendeléssel 2 fő, a kulturális közfoglalkoztatási programon belül változó létszámban 16 fő, hallgatói munkavégzés keretében mintegy 6000 munkaóraban igénybe vett diákmunka segítette a könyvtár megnövekedett feladatainak ellátását. A fluktuáció továbbra is jelentős maradt, az év folyamán közös megegyezéssel 5 fő, nyugdíjazás miatt egy fő távozott a könyvtári területen, ami a dolgozók létszámának 13%-a. A kieső munkatársak feladatainak pótlása, a nagyszámú pályázati kiírás kezelése, az új munkatársak, diákmunkások, közfoglalkoztatottak és gyakornokok betanítása jelentős többlet feladatot ró a munkatársi csapatra.

A garantált bérminimum jelentős emelkedése továbbra is bérösszetorlódást, a diplomás alkalmazottak bérének devalválódását jelenti, amelynek kezelése kiemelt feladat volt.

A Levéltár személyi állománya 3 fő főfoglalkozású és egy fő heti 16 órában foglalkoztatott munkatársból áll. A Levéltári dolgozók létszáma pályázati forrásokból határozott idejű megbízásokkal 1 fő levéltárossal és 1 fő muzeológussal bővült. Az Iskolaszövetkezet keretein belül 928 órában, gyakornoki program keretén belül 400 órában, közfoglalkoztatott 216 órában, valamint önkéntesek 40 órában, összességében az alkalmazottakon kívül a felsoroltak 1584 óranyi munkával segítették a levéltári feladatok ellátását.

A SKL engedélyezett létszáma 7 fő könyvtáros, 1 fő levéltáros. A költözéssel járó nagyarányú állománymozgatás és iratkezelési munkálatok elvégzése érdekében az EKL rendelkezésére álló erőforrásából 1 fő iratrendező, és 2 fő kulturális közfoglalkoztatott, valamint szeptembertől mintegy heti 40 óranyi óra diákmunka segítette a feladatok megvalósítását.

Üzemeltetés, beruházás

Az EKL telephelyeinek üzemeltetését a Kancellária Üzemeltetési Igazgatósága végzi és irányítja. A működéshez szükséges szerződések előkészítését, a közbeszerzési kiírásokat a partnerek kiválasztását az ÜI végzi, a könyvtár részére biztosított támogatási keret üzemeltetésre elkülönített munkaszámán szereplő forrásból. A kiszervezett feladatok: takarítás, karbantartás jelentős fennakadásokkal működik, a takarítói státuszok betöltése egész évben problémát jelent, gyakran cserélődnek a dolgozók, sok a minőségi kifogás a munkájukkal szemben. Ugyanezt mondhatjuk el

a karbantartási feladatok elvégzésére szerződött partnerről. A feltárt hiányosságokat rendkívül nagy időeltolódással hátrítják el, akadályozva ezzel a könyvtári szolgáltatások megvalósulását (pl. elektromos probléma el nem hátrítása az olvasó teremben, lift javítás 3 hetes csúszása, stb) A legnagyobb problémát a vagyonvédelmi kapu és eszközök hibás működése, illetve a hibák kezelésének elmaradása okozza, amely veszélyezteti a szolgáltatások bővítését és a felelős vagyonvédelem megvalósulását. A könyvtár vezetése számára nem átlátható az üzemeltetési keret elköltése, nincs korrekt tájékoztatás a forrás felhasználásáról.

Megvalósult nagyobb javítások és beruházások

Épület	Hely	Beruházás-javítás	Nettó összeg
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Tetőtéri folyosó armatúra csere,villanszerelés	662.720 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Ruhatári szekrények felújítása, portáspiheő bútorok, berendezések felújítása	8.705.319 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Új klímák (3db) beszerelése/főig.iroda,titkárság,liftgépház/	1.067.094 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Káresemény, hátsó könyvraktár beázás helyreállítás, tető javítás, homlokzat javítás, raktár festés	1.738.260 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Áruvédelmi kapu javítás és csere	1.289.040 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Tömör könyvraktár elektromos polcmozgató rendszer felülvizsgálata, javítása	4.861.580 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Tetőtéri irodák armatúra csere, villanszerelés	1.894.600 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Ruhatárba 5db új kamera felszerelése beintegrálva a meglévő rendszerbe, az épületben meglévő 10db régi kamera kicserélése 10db új típusú kamerára	1.497.605 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Perketta csiszolás, lakkozás /főig.iroda,titkárság/	2.070.288 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	Aulai recepciós pult II. egyedi portai bútor készítése, acél térelválasztó korlátokkal	3.604.960 Ft
Egyetemi Könyvtár	Ferenciek tere 6.	2.emeleti vendég wc-mosdó-zuhanyzó felújítási munkái	781.047 Ft
EK Levéltár	Maglódi út 8.	4.-es épület káresemény, beázás helyreállítás, tető, bádog	1.738.260 Ft
EK Levéltár	Maglódi út 8.	4.es épület javítási munkák, szigetelés, vakolás, festés	278.780 Ft
EK Levéltár	Maglódi út 8.	Gázfogadó karbantartása	127.120 Ft

Megvalósult a már több éve tervezett szekrényes ruhatár kialakítása, de a járulékos beruházások lassúsága miatt a beüzemelés még nem történt meg. A második emeleti igazgatási szinten megtörtént a klímaberendezés beszerelése és üzembe helyezése, továbbá parkettacsiszolás, valamint mosdó helyiségek részleges felújítása. Számos munkaszobában korszerűsítésre kerültek a világítótestek.

A több éve tervezett, és folyamatos károkozást jelentő tetőbeázás havaria ellátása, valamint a teljes tetőfelújítás tervezése ebben az évben is elmaradt, ami az épület súlyos károsodásához, és a helyreállítási költségek további növekedéséhez vezet.

Szolgáltatások

Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár 2018-ban új központi feladattal bővült, a Gazdálkodástudományi Intézet (GTI) nem alapít saját intézeti könyvtárt, megállapodás keretében az EKL látja el az intézeti könyvtári ellátását. Meghosszabbításra került az együttműködés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem budapesti campusain tanuló hallgatóinak és oktatóinak könyvtári ellátásáról.

A könyvtár látogatottsága az elmúlt években folyamatosan emelkedett, és a tavalyi évhez képest is 10%-kal tovább nőtt (az olvasótermek limitált férőhelyei ellenére, 2017: 28 ezer, 2018: 31 ezer). Az új beiratkozók száma még ennél is nagyobb mértékben, 24%-kal emelkedett (2017: 3805 fő, 2018: 4725 fő). A kölcsönzések száma viszont közel 4%-kal csökkent (27700-ról 26800-ra), ami elsősorban az egyre nagyobb mennyiségben elérhetővé vált digitális tartalmak iránt megnövekedett igény hatását jelzi.

A könyvtár vonzerejét nemcsak a műemléki épületnek és az olvasóbarát kiszolgálásnak köszönheti, de a folyamatosan bővülő, új kényelmi szolgáltatások bevezetésének (olvasói hívó, információs monitorok, zárásra figyelmeztető hangos bemondás) és számos sikeres rendezvénynek is.

Több kényelmi szolgáltatást is bevezettünk az olvasók korszerű kiszolgálása érdekében. A hangosbemondón keresztül a „Könyvtár hangja” címet viselő felhívásunk nyertesének tolmácsolásában hangzanak el tájékoztatásaink. Nagy képernyős kivetítőn követhető ügyfélfívó rendszerünk technikai fejlesztése keretében további három monitor került installálásra a könyvtár különböző helyiségeiben. Az új szolgáltatásnak köszönhetően látogatóink könnyen tájékozódhatnak az Aulában, a Nagyolvasóban és a Tájékoztató teremben is a kikért kötetek megérkezéséről. Mobiltelefonra optimalizált honlapunk és egy webes applikáció segítségével az átvehető kérések listája okostelefonon helyszíntől függetlenül bárholnan követhető.

Nagy hangsúlyt fektettünk a könyvtárt népszerűsítő rendezvények, és a látogatók számára szervezett programok kommunikációjára, így egyre nagyobb számban fogadunk látogatói csoportokat, amellyel újabb bevételi forrást teremtünk.

Gyűjteményszervezés, gyűjteménykezelés

Az egyetem közös integrált katalógusa a 2018. évi zárás szerint 1 408 513 példányrekordot, 859 920 bibliográfia rekordot, 859 920 authority rekordot tartalmazott.

Az Egyetemi Könyvtár az év folyamán 4700 könyvet, 270 kéziratot, 200 elektronikus dokumentumot és 400 időszak kiadványt vett állományba. Ez mintegy 20%-kal meghaladja a tavalyi számokat.

A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként az egyedi leltárnapló alapján

Dokumentumtípus	Gyarapodás (könyvtári egység)		Érték (Ft)	
	2017	2018	2017	2018
Könyv	4068	4713	13744009	24042125
Kézirat (és régi könyv)	610	274	629632304	10800000
Elektronikus dokumentum	34	178	64000	211728
Időszaki kiadvány	428	494	6580001,5	4506488
Összesen	5140	5659	650020314,5	39560341

Az Egyetemi Könyvtár belföldi és külföldi folyóirat előfizetése a közbeszerzések keretében:

	Belföldi folyóirat (érték HUF)			Külföldi folyóirat (érték EUR)			Összesen HUF)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2015	2016	2018
Cím	135	132	98	39	39	40	174	171	138
Érték	1037363	1086144	865261	9565,5	10319	10020*	4012233	4281094	4051668

A könyvtári állomány (könyv, kézirat, elektronikus dokumentum) éves gyarapodása beszerzési módok szerint az egyedi leltárnapló alapján (összehasonlítva az előző két év adatával)

Beszerzési módok (könyvtári egység)	2016	2017	2018	Változás (2017-hez viszonyítva)
Vétel	1553	1342	2034	152%
Csere	156	126	142	113%
Ajándék	2795	2282	2331	102%
Köteles	666	600	598	99,7%
Összesen	5170	4350	5105	117%

Beszerzési módok (összeg Ft)	2016	2017	2018	Változás (2016- hoz viszonyítva)
Vétel	5693109	3327710	17143069 ¹	515%
Csere	955418	913645	619162	67,8%
Ajándék	9486921	9078262	6643149	73,2%
Köteles	2021088	1779432	1883873	105,9%
Összesen	18156536	15099049	26289253	174,1%

A könyvtári állomány (időszaki kiadványok) éves gyarapodása beszerzési módok szerint az egyedi leltárnapló alapján (összehasonlítva az előző két év adatával)

	Cím			Érték (HUF)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Vétel	143	186	185	3156595	4201094,5	3284511
Ajándék	161	118	126	504410	853596	401718
Csere	87	65	67	1371144	1163536	357129
Köteles	94	55	63	453420	337775	251350
Átírányítás	14	4	0	10810	24000	0
Összesen	499	428	441	5496379	6580001,5	4294708

A vétel forrása (könyv, kézirat, elektronikus dokumentum)

Forrás	Összeg (Ft)
Költségvetésből (maradvány és bevétel)	5554865
ODR pályázatból	1300000
Összesen:	6 854 865

Kiadványcsere

Nemzetközi kiadványcsere						
	Küldött			Beérkezett		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Kötet (db)	172	143	130	74	90	217
Érték (Ft)	344000	243000	308100	382000	821950	1195215
Postaköltség (Ft)	183600	138286	182091	0	0	0

Belföldi kiadványcsere						
	Küldött			Beérkezett		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Kötet (db)	62	91	128	98	65	152
Érték (Ft)	124000	154000	172200	424200	182100	411825
Postaköltség (Ft)	0	3380	7000	0	0	0

A táblázat tartalmazza a nemzetközi és a belföldi csere során kiküldött és beérkezett kiadványok közül mind a könyv, mind az időszaki kiadványok darabszámát és forintértékét. Ezzel is magyarázható, hogy a csereként érkezett dokumentumszám több mint kétszeresére emelkedett.

A gyűjteményből törölt dokumentumok száma

Törlési lista		Törölt tételek összesen		Megjegyzés
iktatószáma	naplószáma	darab	Ft	
/2019 T-108	S21077/18 S21078/18	259	458 270	év végi selejt, Márai-lista (átadás Radnótinak)
mindösszesen		259	458 270	

Dokumentumok feldolgozása

Formai és tartalmi feltárás az ALEPH IKR-ben 2018 folyamán:

Dokumentum	Bibliográfiai rekord száma
Könyv	4711
Kisnyomtatvány	775 [55 köt.]
Kézirat	274
Elektronikus dok.	178
Összesen	5938

A muzeális állomány feltárása területén folytatódott a 35 000 darabból álló kisnyomtatvány-gyűjtemény feltárása az elektronikus katalógusban, 15 000 rekord készült el. Befejeződött a teljes Szekfű-levelezés feltárása (422 rekord), amely jelentősen támogatja a kutatók munkáját.

A MOKKA-ODR adatbázisban elérhető ELTE rekordok száma

Időpont	Rekordszám összességében (EKSZ)
2011. december	55 942
2012. december	167 406
2013. december	364 464
2014. december	448 843
2015. december	476 518
2016. december	590 470
2017. december	606 060
2018. december	658 933

A MATARKA számára küldött cikkek száma

Sorszám	Időszaki kiadvány megnevezése	ISSN
1	ActaFacultatisPolitico-iuridicaeUniversitatisScientiarumBudapestinensis de Rolando Eötvös Nominatae	0524-904X
2	A budapesti Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának actái	0524-904X
3	Annales Universitatis Scientiarum Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominatae. Sectio computatorica	0138-9491
4	Annales Universitatis Scientiarum de Rolando Eötvös Nominatae. Sectio classica	0324-640X
5	Annales Universitatis Scientiarum Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominatae. Sectio iuridica	0524-899X
6	Tanárképzés és tudomány	0237-6490
7	Névtani Értesítő	0139-2190
8	Elpis: az ELTE BTK Filozófia TDK és Filozófia SzHÉK folyóirata	1788-8298
Feldolgozott cikkek száma: 233 (2017-ben: 1554)		

Állományrendezés

2018-ban, némi szünet után, újra lehetőség nyílt bizonyos mennyiségű fertőzött állomány fertőtlenítésére, amelyből az első szállítmány már visszaérkezett.

Az évek óta sürgető raktári férőhelygondok megoldására szükségessé vált a raktári állomány újrendezése. A 400 ezres állomány selejtezési utómunkálataként elkezdődött és jelenleg is tart ezen állományrész tömörítése, meghúzása, amelyet két közfoglalkoztatott végez. Ennek eredményeként várható, hogy némi hely felszabadul az 500 ezres állomány részére. A 18. sz.-i anyag egy részének a betelt KRNY raktárból a Műemlékraktárba történő átszállítása részben megtörtént, de az anyag végleges elrendezése még jelentős munkát igényel.

EKSZ feladatok megvalósítása

Az EKL munkatársai elvégezték az állományellenőrzést a BTK Romanisztikai Intézet könyvtáraiban és az Ókortudományi Intézet Asszirológiai és Hebraisztikai Intézetének könyvtárában.

A közös katalógus integrációja keretében betöltésre kerültek MÁSZ rekordjai az IKR-be (9700 rekord); megtörtént a SEK adatbázisa migrálásának előkészítése; a BTK Spanyol Tsz. Könyvtára szakdolgozatai leírásának (Excel) betöltése az IKR-be (600 rekord).

Könyvtárszakmai tanácsadást adtunk állományrevízióval, selejtezéssel kapcsolatban (IK, TTK több szakgyűjteményben, PPK, SEAS, MÁK), szabályzatokkal kapcsolatban (IK SZMSZ, TTK SZMSZ), szabályzatok kidolgozása (BTK Kari könyvtári koncepció és SZMSZ).

Az MTMT feltöltésének koordinálása keretében folyamatos az adminisztrátori hálózat és a szerzők támogatása, központi feladatok ellátása, az év végén az MTMT2-re való átállás és az ezzel összefüggő képzések szervezése és megtartása.

Aktív kezdeményezői és résztvevői vagyunk a közös szabályzatok, munkaterv, beszámoló elkészítésének, valamint a közös stratégia kialakításának. Számos munkatársunk vett részt a minőségirányítási program megvalósításában, az EKSZ önértékelésének elvégzésében, amellyel jelentősen hozzájárultunk a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez.

Digitalizálás

A korábban megkezdett könyvtári hagyományos katalógusok digitalizálási projektje keretén belül digitalizálásra került a könyvtár belső használatú raktári katalógusa (pedigrék), ami 2394 dobozt, s bennük 1.425.263 cédulát jelent. A tartalmat szolgálati tartalomként, csak belső használatra hozzuk nyilvánosságra. Ezzel elértük, hogy a könyvtár minden cédulakatalógusa digitalizálásra került.

Megkezdjük a doktori disszertációk digitalizálását, amely a könyvtár épületében raktározott doktori disszertációkat, a teljes állomány 10%-át jelenti. Ezek tartalma az EDIT-ben bibliográfiai szinten kereshető. A teljes szöveghez az olvasóteremben elhelyezett terminálokra lehet majd hozzáférni.

Nagymértékben gyarapodott az ELTE Acta és Annales folyóiratainak digitalizált példányszáma, jelenleg 468 kötet érhető el.

Elkészült az egyetem rendezvényeiről 1988 és 2013 között készített fotók digitalizálása és EDIT-be töltése, ez 362 filmtekerces 10.093 képkocka.

Az Arcanum Adatbázis Kft.-vel való együttműködés keretében jelentősen előrehaladt a folyóirataink digitalizálása. Az MTA Zenetudományi Intézettel a feldolgozatlan kódex-töredékek feldolgozása és digitalizálása terén kooperálunk.

Az Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program (Forum Hungaricum) projekt keretén belül 2.316 dokumentum került feltöltésre a Manda adatbázisba (<http://mandarchiv.hu/>) onnan pedig az Europeana-ba (<https://goo.gl/tiFS2G>), ahol jelenleg 6.427 tételünk szerepel.

Az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelően az ELTE Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodával együttműködve felmértük a könyvtár által kezelt adatok körét és elkészítettük a szükséges tájékoztatókat, szabályzatokat, módosítottuk az érintett adatlapokat. Ezek közül több az Egyetemi Könyvtári Szolgálat többi könyvtára számára is használható.

A Levéltár által elért legfontosabb eredmények

A levéltár illetékességi körébe tartozó szervezeti egységek ellenőrzése és nyilvántartása (6 § (1) bek.; 8.§ (1) bek.)

Az ELTE szervezeti egységeiről összeállított, elektronikus excel formátumú szervnyilvántartás elkészült. Jelenleg 320 szervet tartalmaz, amely a teljes körű szervellenőrzések elvégzése után módosulni fog, hiszen nem minden szerv egyben iratképző is.

Az idei évben szervellenőrzést végeztünk a következő helyeken, nagymértékben csökkentve ezzel a korábbi években elmaradt ellenőrzések számát:

- Bölcsészettudományi Kar: Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály, Nemzetközi és Doktori Kapcsolatok Irodája, Doktori és Tudományszervezési Iroda, Ókor történeti tanszék. Továbbá elektronikusan küldött levél útján felmértük az egyes tanszékeken (12 db) lévő iratanyagot.
- Kancellária: Központi Ügyiratkezelő Osztály, Műszaki és Informatikai Főigazgatóság.
- Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar: Dékáni Hivatal
- Állam- és Jogtudományi Kar: Dékáni Hivatal, Tanulmányi Hivatal, Gazdasági Hivatal
- Rektori Koordinációs Központ: Innovációs Központ

Az idei év levéltári szakfelügyeleti ellenőrzése a gyűjtőterületi tevékenységet érintette, és az eddig elvégzett munkát pozitívan értékelte.

A levéltár illetékességi körébe tartozó, nem selejtezhető köziratok átvétele, rendezése, fondjegyzékbe illesztése (12 § (1) bek.; 24 §)

- a) A 2018. év során összesen kilenc alkalommal vettünk át iratokat. A 9 esetből 7 illetékességi körünkbe tartozó iratokat jelentett, 2 esetben azonban ajándékként került a levéltárba az iratanyag. Az átvett iratok a következők:

Dátum	Iratanyag megnevezése	Jogcím	Mennyiség
2018.02.21.	Trefort Gimnázium iratai	Illetékesség	3,18 ifm
2018.03.13.	Oktatási Igazgatóság Akkreditációs beadványok	Illetékesség	3,24 ifm
2018.03.22.	Pedagógikum Központ iratai	illetékesség	74,56 ifm
2018.03.27.	Riesz Frigyes iratai	ajándék	0,36 ifm
2018.04.11.	Művelődéstörténeti doktori program iratai	illetékesség	0,36 ifm
2018.04.26.	Idegennyelvi Továbbképző Központ nyelvvizsga jegyzőkönyvei	illetékesség	191,52 ifm
2018.05.02.	Szabad György iratai	illetékesség	0,48 ifm
2018.06.18.	Oktatási Igazgatóság doktorjelöltek személyi anyagai	illetékesség	2 ifm
2018.11.29.	Kádár Miklós iratai	ajándék	0,61 ifm
Összesen			276,31 ifm

Az átvett iratanyag rendezésre és dobozolásra került, kivéve a Pedagógikum Központ iratainak egy része, körülbelül 60 ifm, amelynek rendezése folyamatban van, 2019 első felében befejeződik. Átvételre előkészítettük továbbá a Bölcsészettudományi Kar iratait.

Az idei iratátvételek mennyisége a megelőző öt évvel összehasonlítva:

Év	Hány alkalommal vett át a levéltár iratot	Átvett iratanyag mennyisége
2014	7 alkalommal	87,2 ifm
2015	6 alkalommal	41,26 ifm
2016	3 alkalommal	20,47 ifm
2017	2 alkalommal	6 ifm
2018	9 alkalommal	276,31 ifm

- b) Ebben az évben rendeztük továbbá a 2017-ben átvett Apáczai Csere János Gimnázium iratait (5,7 ifm).
- c) Ellenőriztük a szervek által elvégzett selejtezések jogszerűségét, 2018-ban összesen 9 selejtezési jegyzőkönyvet hagyott jóvá a levéltár. Egy szerv számára iratkezelési szabályzatot állítottunk össze.
- d) Visszaadtuk a korábban a levéltárba áthelyezett Egyetemi Könyvtár Kézirattárába tartozó anyagot (31,01 ifm). Ezért és a beérkező Idegennyelvi Továbbképző Központ anyaga miatt a 14. raktárban lévő iratanyagot teljesen át kellett rendezni, az egész raktárt át kellett pakolni.

Levéltári anyag nyilvántartása, feldolgozása (24 §)

- a) Az átvett iratanyagról a Pedagógikum Központ kivételével raktári jegyzéket készítettünk (8 db).
- b) Bér- és Munkaügyi Osztály személyi anyagáról alapszintű segédlet készült excel táblázatban, amely összesen 27.180 nevet tartalmaz (ELTE dolgozó neve, kilépés éve, dobozsám).
- c) Középiszkolai Tanárvizsgáló Bizottság jegyzőkönyveiről készült alapszintű segédlet excel táblázatban 1864 és 1896 közti időszakról, jelenleg 3111 nevet tartalmaz (Tanárjelölt neve, szak, vizsga dátuma, dobozsám).

Iratanyag restaurálása (23 § (1) bek.)

Sikeres NKA pályázatnak köszönhetően 10 db jegyzőkönyvet restauráltattunk.

Ügyfélszolgálat, kutatószolgálat (47 § (1) bek.)

- a) Az ügyfelek és a kutatók jobb tájékoztatása céljából a levéltár honlapjára új menüpontokat és tartalmakat tettünk fel. Javítottuk, kiegészítettük és aktualizáltuk az UnivA portálon lévő, levéltári szabványokra épülő fondjegyzékünket.
- b) GDPR-nak megfelelő kutatói és ügyfélszolgálati kéréslapot, valamint kutatási szabályzatot készítettünk.
- c) Az ügyfél- és kutatószolgálat a következőképpen alakult 2018-ban (összehasonlítva a 2017. évi adatokkal):

	2017	2018
Kutatók száma	34	35
Kutatási esetek	159	85
Emailes információszolgáltatás hazai kutatóknak	28	61
Emailes információszolgáltatás külföldi kutatóknak	8	7
Ügyfelek száma	364	577
Személyi anyagok kiadása ELTE dolgozókról	14	44

Bár a kutatók száma növekedett, a kutatási esetek száma csökkent. Jól látható viszont, hogy az elektronikus információszolgáltatásunk a kétszeresére növekedett, ami jelzi, hogy a jövőben a digitális szolgáltatásaink fejlesztésére kell helyezni a hangsúlyt. Az ügyfelek száma, illetve a Bér- és Munkaügyi Osztály anyagára vonatkozó kérések száma is nagymértékben növekedett, ami a megnövekedett nyugdíjba vonulások számával magyarázható.

Közművelődési és tudományos tevékenység (41 § (2) bek.)

Muzeális gyűjtemény

- a) Feltöltésre került az EDIT fotótárába a Pályiné Nagy Gabriella által készített 1988 és 2013 közti egyetemtörténetre vonatkozó, 10.093 darab digitalizált fénykép.
- b) Beszkenneltük az egyetemtörténetre vonatkozó, 1988 előtti fényképanyagot (1910 db).
- c) Muzeológus felvételével megkezdődött a muzeális tárgyak revíziója, egy egyetemtörténeti kiállítóhely megtervezése és a 2019. évi Eötvös Loránd emlékkiállítás előkészítése.
- d)

EKL Savaria Könyvtár és Levéltár eredményei

A könyvtár nemcsak a Savaria Egyetemi Központ hallgatói számára, hanem a Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központozhoz kapcsolódva a régió pedagógustársadalmának továbbá nyilvános könyvtári funkciójából adódóan a város, a megye érdeklődő polgárainak is rendelkezésére áll az élethosszig tartó tanulás folyamatában. Ugyancsak feladat az Osztrák Könyvtári és az Angoltanári Regionális Központ és Könyvtár állományának szolgáltatása a régió érdeklődői számára.

A nyitvatartási órák száma a Központi Könyvtárban 43 óra, az Idegen Nyelvi Könyvtárban 33,5 óra volt a novemberi integrációig, a C épületbe történt beköltözésig.

A könyvtár munkatársai a könyvtár szolgáltatásainak megtartása mellett folyamatosan végezték a 2017-ben megkezdett teljeskörű állományrevíziót.

A szombathelyi campus D épületének kiürítése, költöztetése során a központi épületben lévő könyvtárba költöztek az itt található tanszéki állományok, valamint az Idegen nyelvi Könyvtár és

más különgyűjtemények. Ezek az állományok rendezés, és revízió alá estek, valamint a tanszékeken található nagy mennyiségű iratanyag válogatása, csomagolása is megtörtént.

A könyvtár munkatársai bekapcsolódtak az EFOP-3.4.3-16-2016-00022 sz. pályázat megvalósításába. A projekt címe: „QUALITAS” Minőségi felsőoktatás fejlesztés Sopronban, Szombathelyen és Tatán

Oktatás, képzés

A könyvtár a munkatársak digitális kompetenciái révén hatékonyan részt vesz a tanulás támogatásában, a digitális tartalmak létrehozásában és közvetítésében, repozitóriumok és országos adatbázisok építésében. A könyvtár munkatársai órákat tartanak az iskolarendszerű oktatásban, részt vállalnak a könyvtár-informatika szakos hallgatók képzésében, és más szakterületeken könyvtárhasználati órákat tartanak. A könyvtár kiemelkedő infrastruktúrája lehetővé teszi, hogy a könyvtár képzési területet biztosítson.

Szövegértés-fejlesztés képzés

A TÁMOP-3.2.4.A Tudásdepó-expressz pályázat keretében szövegértés-fejlesztés képzés eredményeképp 2018-ban 67 igazoló lap került kiadásra az óvodásoktól az egyetemistákig. A képzés fenntartása 7 együttműködő iskolai csoportot jelent 15 óra/félév időtartamban. A pályázat záró jelentésének határideje 2019.09.09.

Az oktatásmódszertan paradigmaváltásának támogatása

A könyvtár fontosnak tartja az oktatásmódszertan paradigmaváltásának motiválását és támogatását. Dokumentumok, előadások digitalizálásával segíti az oktatók, a hallgatók munkáját. Lásd Videotórium statisztikája. Ugyanezt a célt szolgálja a Podcast eszközcsomag felügyelete, szolgáltatása, az elkészült felvételek digitalizálása és szolgáltatása.

Az oktatás támogatásának fontos színtere a Moodle rendszer, amelynek adminisztrátori teendőit két pályázat (BDPK, RPSZKK) keretében is ellátják. E-learning szakértőként, módszertani segítők a Moodle rendszerben készített elektronikus tananyagokat készítő oktatóknak. A képzés legjellemzőbb színtere az egyéni foglalkozás. A könyvtár célja további könyvtárosok bevonása a módszertani segítségnyújtásba (lásd képzésben való részvételnél).

Rendezvények, Szakmai rendezvények, tudományos munka,

A további eredmények között mindenképp említést érdemelnek az év folyamán kulturális örökségünk minél szélesebb körben való megismertetése érdekében szervezett rendezvényeink. A korábbi évekhez képest jelentősen megnövekedett a látogatói létszám. A rendezvények közül külön említést érdemelnek a Múzeumok Éjszakája, a Pázmány-nap és a Kulturális Örökség Napjai köré szervezett programjaink.

A könyvtár hírnevét öregbíti, hogy 2018-ban hat közgyűjtemény kiállításához adtunk kölcsön értékes dokumentumokat. A sorból kiemelkedik az OSZK által megrendezett *A Corvina Könyvtár*

budai műhelye c. nagyszerű kiállítás, amely legféltettebb kincseinket, 11 corvinát és a legértékesebb 11. sz.-i görög kódexünket, a Tetraevangeliónt mutatja be a nagyközönségnek.

Öt 17-18. sz.-i szakácskönyvünk pedig a magyarországi kolostorok után számos erdélyi helyszínen került bemutatásra a *Szerzetesek asztalánál* c. kiállítás keretében.

A Hagyományok és kihívások VII. címmel szakmai konferenciát rendeztünk a felsőoktatási könyvtárak stratégiai fejlesztési irányai, valamint az Open Science kérdésköréhez kapcsolódó könyvtárszakmai-stratégiai feladatok és megoldási javaslatok témakörében.

A levéltár fennállásának 60. évfordulója kapcsán kétnapos szakmai konferenciát rendeztünk az MFLSZ-szel együttműködve 2018. szeptember 13-14-én. Ez egyben a levéltár II. szakmai napja is volt. A konferencia költségeit NKA pályázaton elnyert összegből biztosítottuk. A konferencián összesen 20 előadás hangzott el, az első napon a résztvevők száma körülbelül 75 fő, a második napon 60 fő volt. Részt vettünk ezenkívül Szögi László 70. születésnapja alkalmából szervezett köszöntés rendezésében az Egyetemi Könyvtárban.

A levéltár fennállásának 60. évfordulója kapcsán kiállítást rendeztünk az Egyetemi Könyvtárban a levéltárban található személyi hagyatékokból. A kiállításához angol és magyar nyelvű kiállítási katalógus is készült. A kiállításához tárlatvezetést is biztosítottunk a Nemzeti Kulturális Örökség Napján és az Országos Könyvtári Napok alkalmával.

Az MTA-ELTE Egyetemtörténeti Kutatócsoporttal együttműködve a levéltárnak 2018-ban 5 kötete jelent meg. Két kötet megjelenését az NKA támogatta.

A levéltár munkatársai, részt vettek Szögi László 70. születésnapja alkalmából megjelent emlékkötet szerkesztésében és Dénes Iván Zoltán Szabad Gyögyről megjelent kötetének adatgyűjtésében.

Megjelent Az Egyetemi Könyvtár Évkönyvei sorozatunk 17. kötete Knapp Éva szerkesztésében, 10 munkatársunk tanulmányával.

Tudományos referensünk, Knapp Éva jelentősebb publikációi 2018-ban:

Éva, Knapp ; Gábor, Tüskés ; Klaus, Haberkamm (szerk.); Peter, Hesselmann (szerk.)
Litterae Hungariae: Transformationsprozesse im europäischen Kontext (16.-18. Jahrhundert)
Münster, Németország : MV Wissenschaft (2018) , 592 p.

Knapp, Éva

Térképek Mercatortól Janszoonig - Maps from Mercator to Janszoon pp. 1-14. , 14 p. (2018)
Megjelenés: Magyarország, Budapest, Egyetemi Könyvtárért Alapítvány, 2018

Knapp, Éva

Palingenius Zodiacus vitae-je a magyarországi Album Amicorumokban
ANTIKVITÁS ÉS RENESZÁNSZ 1 : 2 pp. 115-136. , 22 p. (2018)

Knapp, Éva

Arbor haereseon

In: Száraz, Orsolya; Fazakas, Gergely Tamás; Imre, Mihály (szerk.) A reformáció emlékezete :
Protestáns és katolikus értelmezések a 16–18. században
Debrecen, Magyarország : Debreceni Egyetemi Kiadó, (2018) pp. 257-266. , 10 p.

Knapp, Éva

Ferencesek Mesztegnyőn a 18. században: Közösség, életmód, konfliktusok, irodalmi tevékenység
SOMOGY : IRODALOM MŰVÉSZET KULTÚRA 46 : 3 pp. 51-63. , 13 p. (2018)

Együttműködések, képviseletek

Meghosszabbítottuk több intézménnyel kötött korábbi megállapodásunkat, köztük a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel, a Nemzeti Közszerzői Egyetemmel

Könyvtárunk nemzetközi hírneve szintén erősödött az elmúlt időszakban. Az Erasmus+ Program keretében számos országból – többek közt Lengyelországból, Törökországból, Erdélyből, Litvániából, Romániából, Szlovákiából és Ausztriából és a Kárpát-medencei együttműködés keretében számos intézményből – fogadhattunk látogatókat. A Nemzetközi Stratégiai Irodával és az ELTE intézményeivel és karaival együttműködve könyvtári vezetések keretében rendszeresen látunk vendégül külföldi egyetemekről érkező delegáltakat, vezetőket, kutatókat és a tudományos élet képviselőit. Beiratkozott hallgatóink, rendezvényeink látogatói között is emelkedett a más országok képviselőinek száma.

2012 óta tagjai vagyunk az európai tudományos és szakkönyvtárak egyesületének (LIBER), amelynek éves konferenciájára delegáltakat küldünk, online szakmai programjaikon részt veszünk.

Képviseljük az EKSZ és az EKL szakmai eredményeinek bemutatását számos hazai szakmai szervezetben, tagjai vagyunk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Tudományos és Szakkönyvtári Szekciójának, valamint Bibliográfiai Szekciójának. Képviseletjük magunkat az Egyetemi Könyvtárigazgatói Kollégiumban, amely az MRK tanácsadó testülete. Tagjai vagyunk az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek, a Magyar Felsőoktatási Levéltárak Szövetségének.

Budapest, 2019. március 1.

Üdvözlettel:



Kálóczi Katalin
főigazgató