

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI KÖNYVTÁRÁNAK
SZÖVEGES BESZÁMOLÓJA
A 2007. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVRŐL**

**Összeállította:
Kálóczi Katalin
főigazgató-helyettes**

2008. március 25.

TARTALOMJEGYZÉK

Áttekintés	3
Igazgatási feladatok.....	4
Vizsgálatok	4
Munkatervi feladatok.....	7
Központi képviseletek	8
Önálló projektek.....	8
Revízió	9
Digitalizálás	9
Aula átrendezése, felújítások, költözések.....	9
Egyéb	10
Tájékoztató és dokumentumszolgáltató osztály.....	10
Munkatervi feladatok.....	10
Gyűjteményfejlesztési és feldolgozó osztály	11
Szerzeményezés	11
Feldolgozás.....	12
Informatikai osztály	12
Munkatervi feladatok.....	12
Munkatervi feladatokon kívüli tevékenységek	13
Kézirat- és ritkaságtári osztály.....	14
Munkatervi feladatok.....	14
Adatok a kéziratos állomány feldolgozásáról 2007	14
Régi nyomtatványok osztálya	14
Munkatervi feladatok.....	14
Összesített adatok 2007	14
Gazdasági osztály.....	15
Munkatervi feladatok.....	15
Hálózati és módszertani osztály	15
Munkatervi feladatok.....	15

Áttekintés

Ebben az évben a költségvetésre jellemző volt az az évek óta fennálló helyzet, hogy a támogatás 98%-a bér- illetve bérjellegű kiadás, és mindössze 2 % maradt az épület állagmegóvására, informatikai és más fejlesztésre, az állomány gyarapítására. Mindezeket kiegészítették saját bevételeink és a pályázatokból származó források, amelyek azonban nem számottevők.

A helyzeten lényegesen az sem változtatott, bár nyilvánvalóan segített, hogy az Egyetem vezetése, megértve a könyvtár működésének ellehetetlenülését, az előző évek elvonásaiból származó hiány egy részét jóváírta, illetve nem kötelezte a könyvtárt, hogy ezeket bevételeiből kiegyenlítse.

A tartós forráshiány a könyvtár állományának gyarapításában nehezen visszafordítható illetve korrigálható hiányosságokat okoz. A gyűjtemény használhatóságát, értékét hosszútávon jelentősen rontja a szisztematikus gyűjtés megszakadása. Évek óta nem frissítjük kellő mértékben alapvető kézikönyvtári állományunkat, szinte teljesen leállt a külföldi könyvek beszerzése, speciális – gyakran már nem pótolható - sorozatok szakadtak meg az egyháztörténet, teológia, filozófia, történettudomány területén. Nem tudjuk pótolni a mintegy hat évvel ezelőtt történt jelentős folyóirat lemondások hiányát sem.

A kölcsönzési állományban csökkenti a jó használhatóságot az a tény, hogy a hallgatók számára – akik a legnagyobb számú aktív használóink – gyakran csak egy példányban tudunk alapvető irodalmat beszerezni. Mindez nyilvánvalóan visszaveti a könyvtárhasználatok számát.

Annak ellenére, hogy évek óta stagnál vagy csökken az állomány gyarapítására fordított összeg, más területeken tett lépések következtében nőtt az újonnan beiratkozott olvasók száma, és ami különösen örvendetes, azon belül az ELTE polgárok száma. A szerzeményezéssel foglalkozó kollégák kiemelt figyelmet fordítottak a gyarapítás azon területére, amely a hallgatók igényeit szolgálja ki.

Növekedett és jobban alkalmazkodik a nyitva tartás az olvasók igényeihez. Ugyanakkor más olvasói rétegek száma csökkent.

Csökkent a helyben használatok száma, amely nem csak az Egyetemi Könyvtárra jellemző, hanem országos tendencia. Megnőtt és folyamatosan emelkedik a távhasználatok száma. A Könyvtár egyre nagyobb hangsúlyt fektet az online szolgáltatások bővítésére, és az sem mellékes, hogy az online katalógusban elérhető dokumentumok száma folyamatosan növekszik.

Az alulfinanszírozottság hátrányosan befolyásolja az ELTE illetve az Egyetemi Könyvtár birtokában lévő európai jelentőségű muzeális állomány szakszerű őrzését, állagmegóvását. Ahogy a 2007 folyamán lezajlott minisztériumi szakfelületes vizsgálat megállapításaiban kiemelte, az Egyetemnek kötelezettségei vannak a birtokában lévő nemzeti kulturális örökség megőrzése, kezelése területén, amelyet fel kell vállalnia.

2007-ben négy különböző szakmai, ill. ellenőrző vizsgálat zajlott az intézményben. A számos vizsgálat azt jelenti, hogy mind az Egyetemen belül, mind a szakmában országos szinten a figyelem középpontjába került a könyvtár tevékenysége. Az ország legnagyobb egyeteme könyvtárának működése: közügy.

Az ellenőrző vizsgálatok során felmerült kisebb szabálytalanságok, hiányosságok nagy részét felszámoltuk, illetve folyamatban van megszüntetésük.

A szakmai vizsgálat a teljes ELTE könyvtári hálózatra terjedt ki, és olyan megállapításokat, intézkedési javaslatokat tett, amelyek megoldása Egyetemi szintű döntéseket, intézkedéseket igényel.

A fentebb leírt, az Egyetemi Könyvtár működésére jellemző szakmai hiányosságok jellemzőek a teljes egyetemi könyvtári hálózat tagkönyvtáira is. Miközben a jó szakmai működés, a megfelelő

szolgáltatások nyújtásához szükséges források egyrészt hiányosak, másrészt a gyűjtőkori átfedések, a több, közel azonos funkciójú könyvtár üzemeltetése anyagi tartalékokat is rejthet. Vannak olyan értékes, unikális állománnyal bíró gyűjtemények, amelyek emberi és anyagi erőforrás hiányában feltáratlanok, és nehezen hozzáférhetőek.

Az Egyetemi Könyvtár szakértő munkatársai és vezetői évek óta hangoztatott véleménye egybe esik a Minisztériumi szakfelügyeleti vizsgálat megállapításainak fő tételeivel, és az Egyetemi vezetés szándékával is: az Eötvös Loránd Tudományegyetem könyvtárszakmai problémáit jelentős átszervezéssel, a könyvtári hálózat központosításával lehet csak megoldani. A központosított és garantált költségvetés, a szakmailag ellenőrzött, központilag irányított humán erőforrás gazdálkodás, a könyvtárak tevékenységének összehangolása lehet a garancia az átlátható, hatékony, jobb szolgáltatásokat nyújtó egyetemi könyvtári hálózat működtetésére.

Az Egyetemi Könyvtár a 2007-es év feladatait „Az Egyetemi Könyvtár munkaterve a 2007-es évre” c. dokumentumban rögzítettek szerint végezte. A dokumentum határidőre és névre szóló feladattervet tartalmazott. A Könyvtár a munkatervben kitűzött célok döntő többségét megvalósította. A megvalósult, illetve az időközben módosított feladatok elvégzéséről az alábbiakban számolok be.

Igazgatási feladatok

Vizsgálatok

- Az NKA Igazgatósága Belső Ellenőrzési Osztálya és a Könyvtárszakmai Kollégium pénzügyi és szakmai ellenőrzése
 - o Tárgya
”Az ELTE Egyetemi Könyvtár muzeális állományának védelmére” című pályázatának vizsgálata, melynek megítélt összege 1 500 000,-Ft volt.
 - o Célja
Pénzügyi oldalról annak megállapítása, hogy a megítélt támogatás felhasználása és elszámolása szabályszerű volt-e?
Szakmai szempontból a kapott támogatás az elvárásoknak megfelelően hasznosult-e,
 - o Megállapításai
Az elnyert támogatás a pályázati célkitűzéssel összhangban és a szerződésnek megfelelően került felhasználásra.
A pénzügyi elszámolásban feltüntetett adatok és bizonylatok megegyeztek.
A kiadások pénzügyi teljesítése szabályszerűen történt.
 - o Javaslat
A szakmai beszámoló elkészítésekor részletesen ki kell térni a benyújtott programtervezet megvalósítására. Ha attól szakmai indokok alapján el kell térni, azt a szakmai beszámolóban is jelezni kell.

- ELTE célvizsgálat (ikt.sz.: EO 7(XI-234)/2007, 474/2007 T-85)
 - o Tárgya
 - A karokon – költségvetési illetve egyéb forrásból – történő könyvbeszerzés teljes folyamatára (a könyvek bevételezésének módja, a

leltárba vétel folyamata, a könyvek fellelhetősége, és a könyvszámlák kifizetése) a 2005. január 1. és 2006. december 31. közötti időszakban

- Célja
 - A számvitelben elszámolt és a könyvtári leltári nyilvántartások alapján kimutatott beszerzések eltérése, okainak feltárása.
- Megállapításai:
 - A könyvelés – az érvényes előírásoknak megfelelően – vámtarifaszám szerint történik, ezrét a tankönyvek, tanrendek, szakmai kiadványok, szakkönyvek beszerzése nem különíthető el a rendszerben a tartós használatra vásárolt könyvektől.
 - A nem könyvtárak számára történő beszerzéseknél – különösen a Rektori Hivatal, illetve kari adminisztráció részére beszerzett szakkönyvek esetében – a statisztikai jelentésadás nem kötelező, így e beszerzések értéke az Egyetemi Könyvtár számára készített statisztikai jelentésekben nem szerepelhet.
 - A pályázatokhoz kapcsolódó könyvbeszerzések nem következetesen kerültek be a könyvtári rendszerbe.
 - A nem pénzben kapott hallgatói juttatási keret, esetenként vásárlási bon beszámításával vásárolt könyv a hallgató tulajdonát képezi, ugyanakkor amennyiben a számlán a kiállító könyvesbolt ezt nem jelzi, abban az esetben a vámtarifaszám alapján könyvbeszerzéséként kerül könyvelésre.
 - A könyvbeszerzéshez kapcsolódó járulékos díjak (szállítási és csomagolási díj, postaköltség, bankköltség, árfolyamvesztés, stb.) az adott tranzakció során a beszerzett könyvekhez szorosan kapcsolódva kerültek elszámolásra.
- Javaslatok
 - A karoknál a hallgatói juttatási keret, esetenként vásárlási bon igénybevételenek ténye – a tanulmányi osztály analitikus nyilvántartásával összhangban – a megkapott szállítói számlákon következetesen kerüljön feltüntetésre.
 - A pályázati pénzekből beszerzett könyvek az előírásoknak megfelelően és következetesen kerüljenek a könyvtári rendszerbe.
 - A statisztikai jelentési kötelezettség a 229/2006 XI. 20. Korm rend... rendelet szerint csak a könyvtári nyilvántartások szolgálhatnak alapul. A statisztikai jelentésben megadott állománygyarapítás értékét a gazdasági szervezeteknek jóvá kell hagyniuk.
- A könyvtár vezetése pozitívan értékeli a vizsgálat megállapításait, mert az eredmények rávilágítanak arra, hogy az Egyetem pénzügyi nyilvántartásai szerint a dokumentumok beszerzésére fordított összeg nem tükrözi a könyvtárak állománygyarapítására fordított összeget.
- ELTE célvizsgálat
 - Tárnya
 - Az Egyetemi Könyvtár tevékenységének általános vizsgálata 2006. év vonatkozásában.
 - Célja
 - Annak megállapítása, hogy az Egyetemi Könyvtár működése, tevékenysége megfelelően szabályozott-e, érvényesültek-e a törvényi előírások, az ELTE szintű szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.
 - Javaslatok

- Készüljön el a Könyvtár tevékenységét lefedő ügyrend, leltározási szabályzat, rendészeti és vagyonvédelmi szabályzat, kulcskezelési szabályzat.
 - Intézkedjen a hiányosságok megszüntetéséről
 - Pénzkezelési előírások betartása
 - Egyetemi szinten egységes elszámolási rendszer kerüljön meghatározásra a könyvtári beszerzések tekintetében.
- Könyvtári szakfelügyelet
- Tárnya
 - 140/2001 NKÖM rendelet értelmében az Egyetemi Könyvtár könyvtári szakfelügyelete.
 - Célja
 - Annak vizsgálata, hogy az ELTE könyvtári hálózata megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak.
 - Megállapításai
 - Az Egyetemi Könyvtár főigazgatója a Kjt., valamint a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet értelmében magasabb rangú vezetőnek minősül. A Ftv. 96. § (1) bek., valamint a 10. § (2) bek. értelmében az Egyetemi Könyvtár főigazgatója vezető beosztású.
 - Az ELTE SzMSz nem tartalmazza az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának hatásköri feladatait, felelősségét.
 - Az egyetem éves költségvetése készítésekor a főigazgatónak nincs érdekérvényesítő szerepe.
 - Felül kell vizsgálni a könyvtári hálózat feladatainak, könyvtári ellátási kötelezettségeit. A jelenlegi hálózat és szolgáltatások átszervezésre, egységesítésre szorulnak, amelyekhez hatásköri és anyagi forrásokat kell biztosítani.
 - Nincs egy kellő kompetenciával rendelkező, a Szenátus mellett működő, kellő kompetenciával rendelkező testület, amely az ELTE könyvtár-politikai céljait meghatározná.
 - Az ELTE-nek figyelembe kell vennie, hogy értékeit tekintve könyvtára több mint egyszerűen egy a funkcionális szolgáltató szervezeti egységek között, vagy akár a magyar könyvtárak sorában.
 - Javaslatok
 - Az ELTE hagyományaira épülő korszerű szolgáltatásokat biztosító Egyetemi Könyvtár feladatai ellátásához támogatás, ehhez gazdálkodási és humánpolitikai kompetenciák, hatáskör biztosítása az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának.
 - Az ELTE könyvtári hálózata feladatainak, könyvtári ellátási kötelezettségének felülvizsgálata, a hálózat és a szolgáltatások célszerű átszervezésének, egységesítésének folytatása, a könyvtári és tudományos információ-ellátás minőségbiztosítása érdekében. Ehhez hatáskör és anyagi források biztosítása.
 - Intézkedés az Egyetemi Könyvtár új Szervezeti és Működési Rendjének és a könyvtári hálózat SzMR-jének kidolgozásáról, Szenátusi tárgyalásáról
 - A fenntartó könyvtár-politikai céljainak megvalósításához a Szenátus mellett működő Könyvtári Bizottság létrehozása – tagjai a fenntartó képviselői és az Egyetemi Könyvtár főigazgatója – mely kellő kompetenciával rendelkezik a könyvtári stratégia meghatározásában és megvalósításában.

- Az Egyetemi Könyvtár tevékenységét szabályozó Szervezeti és Működési Rendjének – a törvényi szabályozásokat követő – átdolgozása és benyújtása a Szenátusnak elfogadásra-
- Az ELTE könyvtári hálózata szabályzatának kidolgozása, benyújtása a Szenátusnak.
- Az Egyetemi Könyvtár és a hálózat szolgáltatási koncepciója, az oktató-kutatómunka könyvtári ellátása finanszírozási modelljeinek kimunkálása az ELTE gazdasági főigazgatója támogatásával.
- Összehangolt, kiegyensúlyozott állomány-gyarapítási politika megvalósítására törekvés az ELTE könyvtári hálózatában, ehhez számítások végzése, normatíva kialakítása.

Munkatervi feladatok

- Munkaköri leírások
 - o A hiányzó munkaköri leírások nagy része elkészült, és aláírásra került.
- Kiadványok
 - o A Könyvtár évkönyvének XIII. kötete nyomdába került, és 2008 januárjában meg is jelent.
 - o Előkészítettük „Az Egyetemi Könyvtár története és gyűjteményei” című tanulmánykötet kéziratát.
- PR és marketing tevékenység
 - o Értékeljük az elmúlt évek PR és marketing munkáját, és új stratégiát alakítottunk ki.
 - o A kommunikációs szabályzat elkészült, és bevezetésre került
- Pályázatok
 - o A Norvég Finanszírozási Mechanizmus kertében kiírt pályázatra elkészített projektötletünket az Egyetem támogatandónak tartotta.
 - o ODR Országos Dokumentum-ellátási Rendszer dokumentum-beszerzés támogatása.
 - o OKM Szakmai könyvek beszerzése a teljes ELTE hálózatban.
 - o NKA állományvédelmi és kiadvány-készítési pályázatait
- Nemzetközi kapcsolatok
 - o Fejlesztettük hazai és nemzetközi intézményi kapcsolatainkat. A könyvtár két munkatársa a berlini Humboldt Egyetemmel három éve felújított szerződés keretén belül szakmai tapasztalatcserén vett részt.
 - o Új kapcsolatokat építettünk ki az Oslo Egyetemi Könyvtárral és a Tromsøi Egyetemmel.
- Kutatónapok, rendkívüli szabadságok
 - o Szabályoztuk a főigazgatói hatáskörben adható kutatónapok és rendkívüli szabadságok elbírálási rendjét, és ennek megfelelően módosítottuk az engedélyezéseket.
- Kiállítások, rendezvények
 - o Nagy kiállítások
 - Diákokból professzorok. Válogatás az Eötvös Loránd Tudományegyetem történetéből (2007. február 1. – 2007. március 6.)
 - Megmaradsz-e, ennyi kell - válogatás az Egyetemi Könyvtár restaurált kincseiből (2007. március 7. – 2007. április 6.)
 - Bevétele: 45.600 Ft

- Japán kultúra és tudomány - Válogatás az Eötvös Loránd Tudományegyetem gyűjteményeiből (2007. április 11. – 2007. április 27.)
 - Bevétele: 31.700 Ft
- Könyvtárak rongya - Gondolatok régi könyvekről és olvasóikról (2007. május 3. – 2007. június 23.)
 - Bevétele: 68.000 Ft
- Körvonalak - formára fűzve és szabadon (2007. június 27. – 2007. szeptember 7.)
 - Bevétele: 104.500 Ft
- 50 év - az Egyetemi Könyvtár és az Egyetemi Levéltár kiadványai és rendezvényei (2007. szeptember 10. – 2007. október 5.)
 - Bevétele: 35.500 Ft
- A Zrínyiek és Európa (2007. október 11. – 2007. december 21.)
 - Bevétele: 58.700 Ft
- Kamarakiállítások
 - Fark László - Töredék és Misch Ádám - A dolgok hatalma (2007. január 15. – 2007. február 16.)
 - Poór Kata - Erotikus és arisztokratikus (2007. február 19. – 2007. április 20.)
 - Kovács Andrea - Ember-forma (2007. április 23. – 2007. május 18.)
- Országos rendezvény sorozatok
 - Múzeumok éjszakája (2007. június 23.)
 - Kulturális Örökség Napjai (2007. szeptember 15-16.)
 - Kutatók Éjszakája (2007. szeptember 28.)
- Könyvvásár
 - Felsőoktatási tankönyvvásár (2007. november 20-21.)
 - Könyvvásár az Egyetemi Könyvtárban (2007. december 5-6.)
- Véralás
 - Véralónap (2007. március 1.)
- Könyvbemutató
 - Dante-kódex hasonmás kiadása (2007. november 7.)
 - Antalóczy Zoltán: Írjátok meg az igazságot! (1948-1990) (2007. december 5.)

Központi képviseletek

Országos és egyetemi szintű szakmai szervezetekben képviseljük az ELTE könyvtári hálózatának érdekeit.

- Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiuma
- Informatikai és Könyvtári Szövetség
- Hungarnet Egyesület
- MOKKA Egyesület
- MOKKA Egyesület MOKKA-R tagozata
- OTKA konzorciumok szervezése, az Egyetem és a Könyvtár képviselete az OTKA konzorciumokban
- ELTE Minőségirányítási Bizottsága
- ELTE Informatikai Bizottsága

Önálló projektek

Revízió

- Numerus currens állomány
 - o A hiánylisták behasonlítása, ellenőrzése december 31-el befejeződött. A jegyzőkönyv 2008. február 15-én elkészült.
 - o Az állományellenőrzés számszerű végeredménye a következő:
 - Az Egyetemi Könyvtár 1950 és 2000 között beszerzett numerus currens gyűjteményének az egyedi leltárkönyvek alapján kiszámítható névleges állománya 2001. február 15-én: 331.605 dokumentum, 195.361.592 Ft értékben.
 - Az Egyetemi Könyvtár 1950 és 2000 között beszerzett numerus currens gyűjteményének tényleges állománya az ellenőrzés befejezésekor: 322.700 dokumentum, 193.445.997 Ft értékben.
 - A névleges állomány és a tényleges állomány közti különbség, hiány 8905 dokumentum, 1.915.595 Ft értékben.
 - A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából az Egyetemi Könyvtár ellenőrzött állománya egyedi nyilvántartású, IV. csoportba tartozó, így a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 25.§ alapján a megengedhető hiány mértéke az állomány összértékének 5%-a. (A rendelet alapján a legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évre jutó megengedhető hiány mértéke az Egyetemi Könyvtár esetében évi egy ezrelék. Mivel az állományban nem volt leltár, ezért ez az időszak esetünkben 50 év.) A megengedhető hiány mértéke tehát 9.768.080 Ft. (Dokumentumra vetítve az 5%-os mértéket 16.580 dokumentum.)
 - Az állományellenőrzés során megállapított hiány a megengedhető hiány rendeletben meghatározott mértékén belül van.
- Folyóirat állomány
 - o A revízió, a selejtezés, és a raktár rendezése jó ütemben halad. A munkálatok befejezése 2008-ban várható.

Digitalizálás

Az állomány és a katalógus digitalizálása

Megkezdtek az Egyetemi Könyvtár digitalizálási tervének elkészítését. Az állomány digitalizálása a két nagy különgyűjtemény vezetőinek javaslata alapján történik.

A Könyvtár állományát a számítógépes adatfeldolgozás megkezdéséig az ún. Alapkatalógus tárja fel. Az Alapkatalógus muzeális értékű, állagmegóvása és távoli elérést biztosító feldolgozása csakis digitalizálással oldható meg. Külső szakértők segítségével felmértük és költségtervet készítettünk a munkálatok elvégzéséhez.

Digitalizálás, mint szolgáltatás

A szolgáltatáshoz elengedhetetlen a korszerű eszközpark biztosítása. Megkezdtek az eszközök cseréjét, fejlesztését, és belső átszervezéssel humánerőforrást is biztosítottunk.

Aula átrendezése, felújítások, költözések

A Könyvtár régi Nagyolvasójának átalakításakor (2004) a tárgyszó katalógus az Aulában került elhelyezésre. A használat során több probléma is felmerült: a katalógust nem tudtuk megfelelően megvilágítani, a használatához nem tudtunk megfelelő szakmai segítséget és ellenőrzést biztosítani.

Így a katalógust visszaköltöztettük a régi katalógusterembe, az ideiglenesen ott dolgozó Régi nyomtatványok osztálya pedig egy felújított 3. emeleti munkaszobába költözött. Új helyre költözött a Gazdasági és technikai osztály is. A költözésekkel együtt informatikai hálózati bővítést is végeztünk.

Egyéb

Megkezdődött a könyvtári reform előkészítése. Az első változatot a könyvtár főigazgatója a rektor és a gazdasági főigazgató elé terjesztette. A következő változatnak tartalmaznia kell a részletes költségkiszámlázást, a bevezetés ütemezési tervét. Csak ezek elkészülte és elfogadás után lehet elkészíteni és a Szenátus elé terjeszteni az új Szervezeti és működési rendet.

Fotótörténeti felfedezés: Roger Fenton 19. századi angol fotóművész 12 eredeti fotója került elő a metszetgyűjtemény feldolgozása során. A rendkívüli leletet egy nagyszabású kiállítás keretén belül szeretnénk volna bemutatni, még 2007-ben, de a fotók állagmegóvása különleges körülmények megteremtését követeli meg. A kiállítás rendkívüli költségigényeit nem támogatta sem az oktatási és kulturális miniszter, sem az egyetem rektora. Az NKA bár megítélt 500.000 forint támogatást, ezt nem tudtuk igénybe venni, mivel a költségeket nem fedezte volna. 2008-ban megfelelő támogatás esetén, törekszünk a fotók bemutatására.

Tájékoztató és dokumentumszolgáltató osztály

Munkatervi feladatok

- Kölcsönző
 - o Bebizonyosodott, hogy a könyvtárközi kölcsönzés intézése nem kívánja meg egy ember minden napi teljes munkaidejét.
 - o A kölcsönző átrendezése 2008. januárjában megtörtént.
- Olvasótermek
 - o A Vallástudományi és a Történettudományi galériák bizonyos anyagainak felcímkézése elkezdődött, és 2008-ban még tart.
 - o A Folyóirat olvasóterem állományának cseréje, frissítése elmaradt a folyóirat revízió miatt.
 - o Sor került a katalógushoz vezető folyosón és a konyhában lévő balesetveszélyes, összetöredezett csempe lecserélésére és egy más technikával kivitelezett padló kialakítására.
 - o A könyvtár új honlapja nem készült el, döntően a személyi feltételek elégtelensége miatt.
 - o A blog jelenlegi formáját át lehet gondolni, de üzemel és bizonyos értelemben sikeres.
- Raktár
 - o Megvalósult a heti kétszeri külső raktári kiszolgálás.
 - o A nyári munkák során sor került a raktárak részleges takarítására és sorszámellenőrzésére. Ez folyamatos, évenkénti munka.
 - o A könyvtár mikrofilmállományának orsózására, illetve a probléma más megoldására több megoldás és árajánlat született.
 - o Nem lettek javítva a tömör raktárban lévő elektromos áram mozgatta szekrények, emiatt bizonyos folyóirat-állományrészekből nincs kiszolgálás.
 - o Az osztály folyamatosan segítette a folyóirat állomány revízióját és rendezését.

- Az osztály munkatársai esetenként részt vettek könyvtári kiállítások szervezésében és megvalósításában.
- Fluktuáció
 - Az osztály éves munkáját erősen befolyásolta a személyi állomány, és annak „mennyisége” és minősége. Az osztályon ez évben is meglehetősen nagy volt a fluktuáció, emiatt sokszor nehezen lehetett hosszabb távra tervezni.
- Forgalmi adatok

	Regisztrált olvasók száma	A könyvtárhasználók száma			Kölcsönzött dokumentumok száma	Helyben használt dokumentumok száma	Az összes használt dokumentum száma
		Személyes használatok száma	Távhasználatok száma	Összesen			
2006	9724	65512	143908	209420	50462	40512	90974
2007	10659	64952	208594	273546	58316	41700	100016
%	9,62%	-0,85%	44,95%	30,62%	15,56%	2,93%	9,94%

- Könyvtárközi kölcsönzés adatai

	beérkezett		küldött	
	kérés	teljesített	kérés	teljesített
2006	1 788	1 545	384	343
2007	1 165	940	214	214
%	-34,84%	-39,16%	-44,27%	-37,61%

Gyűjteményfejlesztési és feldolgozó osztály

Szerzeményezés

A szerzeményezési munkát alapvetően a szűkös pénzügyi keretek határozták meg.

- Vétel
 - A vételre fordított összeg 2007-ben összesen 2 051 143 Ft volt (2006-ban 1 974 875 Ft). A külföldi vétel gyakorlatilag megszűnt.
- Ajándék
 - A beszerzett kötetek számát jelentősen növelte az ajándékként kapott könyvek száma, ami összesen 1.403 kötetet jelentett éves szinten, ami darabszám tekintetében a teljes beszerzés 37,3 %-t tette ki, értékében pedig az 57 %-át.
 - A Library of Congress duplum programja keretében 67 kötetet rendeltünk meg.
- Köteles
 - A kötelespéldány-szolgáltatás révén szintén jelentős mennyiséggel – 1.434 kötettel – gyarapodott az állomány, ami darabszám tekintetében a teljes beszerzés 38,2 %-t tette ki, értékében pedig a 27,2 %-át.
 - Emellett 135 tétel doktori disszertációt kaptunk.
- Csere

- A nemzetközi csere révén 2007-ban összesen 244 kiadvány érkezett be, amiből 83 a könyv, a többi (161) folyóirat. A régi probléma nem változott, a postaköltségre továbbra sem jutott pénz, külföldre így mindössze 95 kiadványt tudtunk eljuttatni.
- Belföldi vonatkozásban a fővárosban több cserepartnerrel továbbra is aktív a cserekapcsolatunk, ami annak köszönhető, hogy belső kézbesítéssel a szállítmány postaköltség nélkül eljuttatható a címzetthez.

Egészében 6.443 kötetet naplóztunk (ebből 135 tétel kéziratári anyag, doktori disszertáció és 47 CD) a korábbi év 4.258 kötetével szemben.

Könyv	vétel	csere	ajándék	köteles	egyéb
2006	1974875 Ft	728630 Ft	6750347 Ft	3666062 Ft	9980 Ft
2007	2051143 Ft	53340 Ft	6771267 Ft	3235493 Ft	128220 Ft
%	3,86%	-92,68%	0,31%	-11,74%	1184,77%

Folyóirat	vétel	belföldi csere	nemzetközi csere	ajándék	köteles	egyéb
2006	3177158 Ft	23300 Ft	681340 Ft	315190 Ft	333830 Ft	430317 Ft
2007	2119624 Ft	17000 Ft	1225650 Ft	452817 Ft	254110 Ft	326300 Ft
%	-33,29%	-27,04%	79,89%	43,66%	-23,88%	-24,17%

Feldolgozás

Az összes gépileg rögzített munkafolyamat a 2007-ben 29.236 volt (2006-ban 28.031).

A raktárba átadott kötetek száma 2902, az olvasóba átadott kötetek száma 550, a segédkönyvtárakban a gépileg feldolgozott kötetek száma 1400. A gyorsbevitellekkel kapcsolatos retrospektív feldolgozói munka tovább folytatódott, és az év során 5.106-ról 2.804, vagyis 2.302 tétellel csökkent (2006-ban a csökkenés 3.848 rekord volt.)

A tárgyszavazás szabályzata további újabb fejezetekkel bővült, a pedagógia, jog, filozófia, irodalom, nyelvészet témaköre a hálózati könyvtáros kollegákkal egyeztetésre került, a történelem témakörre vonatkozóan a javaslat elkészült.

Részt vettünk az ELTE könyv-közbeszerzési pályázatának elkészítésében.

A könyvtári állomány gyarapodásának adatai.

Informatikai osztály

Munkatervi feladatok

- Migrálások
 - Befejeződött a TÓFK könyvtári adatbázisának migrálása Horizon rendszerbe.
 - A PPK könyvtári adatbázisa migrálásának előkészítése nem kezdődött meg.
- Horizon csatlakozások informatikai segítése

- Horizon rendszeréhez csatlakozó új szervezeti egységeknél az osztály a megszokott módszerekkel segítette az installációt, a betanulást és az élesben való munkavégzés megkezdését.
- Informatikai szabályzat
 - Az egyetem informatikai és informatikai biztonsági szabályzata májusban készült el. A könyvtár informatikai szabályzatának erre alapozva kell elkészülnie.
- Beléptető rendszer
 - Az ELTE gazdasági főigazgatója, és az Informatikai Igazgatóság igazgatója kérésére a beléptető rendszer tervezését 2008-ra halasztottuk.
- Adatbázisok menedzselése
 - EBSCO adatbázis egyetemi adminisztrációja.
 - Az EISZ adatbázisokkal kapcsolatos információk továbbítása, tanfolyamok szervezése.
 - Az OTKA támogatású adatbázis-konzorciumok szervezése, az Egyetem és a Könyvtár képviselete az OTKA konzorciumokban.
 - Az OKM és ELTE támogatású adatbázis egyetemi adminisztrációja.

Munkatervi feladatokon kívüli tevékenységek

- Hálózatfejlesztés
 - A könyvtár saját költségvetéséből kiépítette a számítógépes hálózatot Gazdasági és technikai osztály munkaszobáiban. A kiépítés tervezését, szervezését, ellenőrzését az osztály végezte.
- Tájékoztató előadások az ELTE-n az adatbázisokkal kapcsolatban
 - Az ELTE minden kari vezetőjének, és kari könyvtárosának előadást tartott az osztály vezetője és a könyvtár főigazgató-helyettese az ELTE-n elérhető adatbázisokkal, és azok jövőjével kapcsolatban. A cél a pontos és hiteles információk leghatékonyabb átadása, a kari vezetések tájékoztatása volt.

OTKA és egyéb támogatású adatbázisok használati adatai.

Támogató	Adatbázis neve	Önköltsége	Keresések száma	1 keresés önköltsége	Bejelentkezések száma	1 bejelentkezés önköltsége
OTKA	LRC+MLA	593 585 Ft	2492	238,20 Ft	417	1 423,46 Ft
	Philosophers Index	82 500 Ft	111	743,24 Ft	70	1 178,57 Ft
	ACM	256 146 Ft	1388	184,54 Ft	n.a	n.a
	ACS	278 460 Ft	13660	20,39 Ft	n.a	n.a
	SciFinder	3 690 000 Ft	11502	320,81 Ft	n.a	n.a
	MatSciNet	214 155 Ft	89770	2,39 Ft	79938	2,68 Ft
EISZ	Scopus	1 499 900 Ft	14542	103,14 Ft	3368	445,34 Ft
EISZ	ScienceDirect		32276		27283	
OKM	EBSCO		13514		2450	

Kézirat- és ritkaságtári osztály

Munkatervi feladatok

- Folytatta az informatikai feldolgozó munkát az ősnymtatvány katalógus, a kódex és kódextöredék katalógus és az RMK katalógus tekintetében.
- Szerkesztette az Egyetemi Könyvtár Évkönyvét és szükség szerint angol nyelvű szakszövegeket fordított hivatali megbízásból.
- Részt vállalt a könyvtár tudományos értékeit bemutató rendezvények segítségével, tárlatvezetéssel, előadások tartásával előre egyeztetett módon. Esetenként más kiállítások megrendezését anyagok kiválasztásával segítette
- Egy nagy kiállítás rendezésével járult hozzá a könyvtári értékek bemutatásához.
- Folyamatosan restaurálási terveket készített.
- Elkészítette a könyvtár könyv örökbe fogadási programjához az örökbe fogadható dokumentumok listáját.
- Folyamatosan végzi a gyűjteményhez kapcsolódó levelezést, szakvélemény készítését, felkérésekre válaszadást, országos gyűjtemények kiállításai egyes szócikkeinek megírását felkérésre, stb. Az osztály munkatársai tudományos munkát végeznek

Adatok a kéziratos állomány feldolgozásáról 2007

- - Kódex leírás (hagyományos): 23
- - Kódex revideálás (hagyományos): 70
- - Kódex internetes megjelenítés: 5
- - Ősnymtatvány: 206 tétel (Horizon)
- - Ősnymtatvány: az összesen 1203 tétel revideálása, kiegészítése (Horizon)
- - RMK II: 200 db leírás
- - Disszertáció feldolgozás, kurrens: 291 bibl. rekord (kb. 300 bibl. egység)

Régi nyomtatványok osztálya

Munkatervi feladatok

- Folytatták a korábban megkezdett feldolgozó munkát az antikva és barokk gyűjtemények feltárása érdekében.
- Részt vállalt a könyvtár tudományos értékeit bemutató rendezvények segítségével, tárlatvezetéssel, előadások tartásával előre egyeztetett módon. Esetenként más kiállítások megrendezését anyagok kiválasztásával segítette
- Egy nagy kiállítás rendezésével járult hozzá a könyvtári értékek bemutatásához.

Összesített adatok 2007

- Antikva-gyűjtemény
 - o Leltárkönyv: 9832 rekord
 - o Digitalizálás: 2709 db kép, ebből 1290 db a weben

- Horizon: 1000 tétel (1290 rekord, ebből 135 új)
- Példányleírás: 1000 tétel (1290 rekord, ebből 135 új)
- Revízió: 760 tétel (966 rekord, ebből 271 új)
- Barokk-gyűjtemény
 - Leltárkönyv: 4395 rekord, 3600 tétel
 - Horizon: 3500 rekord

Gazdasági osztály

Munkatervi feladatok

- Kötészeti munkák
 - 1300 dokumentum kötése,
 - egyéb kötészeti munkák (információ beragasztása, kasírozás, doboz-, tasak-, tokkészítés, stb.) 2107 db.
- Restaurátori munkák
 - Teljes restaurálás: 17 nyomtatvány
 - Kötésjavítás: 7 nyomtatvány
 - Kötésjavítás, restaurálás: 5 kézirat
 - Metszetrestaurálás: 190 tétel
 - Fertőtlenítés: 6 nyomtatvány
 - Kisnyomtatvány: 20 tétel
 - Könyvtisztítás: 2486 darab
 - Egyéb munkák igény szerint, pl. szakvélemények készítése, könyvraktár ellenőrzése.
- Gondnoki munkák
 - Folyamatosan végzik a gondnoki, fűtési, portaszolgálati feladatokat. Fokozottan törekedtek a költségek szempontjából leghatékonyabb megoldásokra.
 - Megszervezték a 3. emeleti munkaszoba felújítását, a Gazdasági osztály, a Levéltár és a Régi nyomtatványok osztályának épületen belüli költöztetését, az 1. emeleti közlekedő folyosó burkolati felújítását, az aula és a földszinti katalógusterem átrendezését, átköltözését.
- Gazdasági és pénzügyi munkák
 - Folyamatosan végzik a munkaköri leírásaikban meghatározott feladatokat, egyebek mellett a pályázatok pénzügyi részének kidolgozását ellenőrzik.

Hálózati és módszertani osztály

Munkatervi feladatok

- Beszerezte az egyetemi könyvtári hálózat reformjára vonatkozó adatokat, előkészítette a reformterv anyagait.

- Szervezte, segítette és támogatta a szakfelügyeleti vizsgálatokat, és adatokat szolgáltatott a szakfelügyelők részére.
- Segítette a TÓFK könyvtári adatbázis integrálását (betanítás, rekordellenőrzés, utólagos javítások, helyszíni betanítások).
- Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a hálózat könyvtáraival, különös tekintettel a BTK átalakulóban lévő könyvtáira.
- Tanfolyamokat, továbbképzéseket, távoktatásokat szervezett a hálózati könyvtárosok számára. Ebben az évben 3 tanfolyamon 16 könyvtáros vett részt.
- Gyűjtötte, közzétette és szolgáltatotta az előírt statisztikai adatokat.
- Az osztály munkatársai részt vettek az EKB, a kari könyvtári bizottságok munkájában.
- Részt vettek a Könyvtár új honlapjának előkészítésében, a KOLIBRI levelező lista moderálásában. (A Kolibri levelező lista szakmai információs pontként működik az egyetem hálózati könyvtárai között.)
- Szakmai rendezvényeket szerveztek.

Budapest, 2008. 03. 27.

dr. Szögi László
főigazgató