

Az alagsorban található ruhatári szekrények használata

Az alagsorban található ruhatári szekrényeket a könyvtár használói vehetik igénybe.

A szekrény használatához szükséges egyedi kártyát a könyvtárban a kölcsönzőpultnál lehet kérni a szolgálatban lévő könyvtárostól.

Az üzemeltetési kártya kiadásának tényéről írásos dokumentáció készül, amely tartalmazza a kiadás időpontját, kiadott kártya számát, a használó nevét (olvasható írással) és a használó aláírását (amellyel az illető személy elismeri a kártya átvételének tényét), a kártya visszaadásának időpontját, valamint a visszavételt végző könyvtáros aláírását (amellyel a könyvtár elismeri a kártya visszavételének tényét).

A szekrények használatára vonatkozó szabályzat:

Használati rend

1. A ruhatári szekrények használata csak a könyvtár látogatói számára a könyvtárból kölcsönözhető kártyával lehetséges.
2. A ruhatári szekrények csak a könyvtár nyitvatartási idejében használhatók.
3. A szekrények önkiszolgáló jelleggel, ingyenesen vehetők igénybe.
4. A szekrények a kabátok, táskák elhelyezésére szolgálnak. A kölcsönző kártyákra fokozottan vigyázzanak, mert a szekrényekben elhelyezett értékekért a könyvtár nem vállal felelősséget.
5. Amennyiben a szekrényt nem tudja kinyitni, forduljanak a kölcsönző pultnál lévő könyvtárosokhoz.
6. A könyvtár a zárás ideje után, vagy nem a használat igénybevételének napján visszahozott ruhatári kártyáért késedelmi díjat (500 Ft), az elveszett ruhatári kártyáért kártérítési díjat (3000 Ft) számol fel.
7. A ruhatári kártya elvesztése, valamint a szekrények kinyitása esetén minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Budapest, 2018.05.03.

Egri Krisztina
könyvtárvezető