

Czinki-Vietorisz Gabriella: A könyvtárhasználók igényeire szabott szolgáltatásfejlesztés

az

Egyetemi Könyvtárban

Hagyományok és kihívások IV.

2015.08.31.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



Előzmények

- A dokumentum kikérésével kapcsolatban:
 - Egyetemi Könyvtári Szolgálat (EKSz) K21 minőségfejlesztési projekt: olvasói és oktatói igényfelméréseinek, elégedettségméréseinek válaszai
 - Egyetemi Könyvtár egyéb felméréseinek válaszai
 - Napi könyvtárhasználatban az olvasók visszajelzései és a könyvtárosok tapasztalatai



Dokumentumkikérés hagyományos módon – raktári dokumentum

- Dokumentum adatainak keresése (szerző, cím, kiadási év, + egyéb adatok, **jelzet**):
 - az elektronikus (web-OPAC, Digitalizált alapkatalógus, Tárgyszó katalógus, ETO katalógus, Kézirat- és Ritkaságtár katalógusai) és/vagy papír alapú katalógusban
 - Papír alapú kérőlap kitöltése
 - Olvasó
 - Könyvtáros (telefon, e-mail)
- Kérőlap raktárba juttatása (könyvtáros, raktáros)



Elektronikus dokumentumkikérés a web-OPAC-on keresztül (magyar és angol felület; böngésző)

- Beiratkozás – azonosító
- Bejelentkezés a web-OPAC katalógusba
- Dokumentumkeresés a web-OPAC katalógusban
- Dokumentum kiválasztása
- Dokumentum kikérése online
- A kérőlap nyomtatása a raktárban lévő nyomtatókon történik



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete - Indulás

- Egyetemi Könyvtár: hagyományos dokumentumkikérés folyamatának vizsgálata, igények megfogalmazása, erőforrások felmérése.
- Egyeztetés az Aleph IKR magyarországi képviselőivel, végleges verzió kiválasztása.
- Jó gyakorlatok átvétele, szakmai látogatás:
 - Országgyűlési Könyvtár: Aleph IKR, elektronikus dokumentumkikérés (olvasószolgálat, informatika)
 - BME OMIKK.



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Aleph

- Aleph módosítások elvégzése (Cerva Csaba – EK IFO):
 - Új gyűjtemények kialakítása: U = EK raktár gyűjtemény bontása a jelzettartományok megadásával: U1-U10 = EK raktár1-EK raktár10 gyűjteményekre.
 - Raktári számítógépek, nyomtatók beállítása, paraméterezése.
 - Nyomtatott kérőlap adatainak meghatározása (olvasói adatok, példány adatok, idő, átvétel helye), kérőlap méretezése.



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Aleph

- Aleph módosítások elvégzése (Cerva Csaba – EK IFO):
 - Jogosultságok változtatása olvasói státusz, gyűjtemény, példány- és feldolgozási státusz oldalról is (engedélyezés, tiltás).
 - Szerviz beállítása percenkénti lekérdezésre, kérés továbbítása az 1. és 4. emeleten elhelyezett nyomtató valamelyikére.



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – űrlap

- web-OPAC űrlap (Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár)
- Bejelentkezés
- Dokumentum keresés
- Dokumentum kiválasztás
- Példány kikérése

Egyetemi kv. EKSZ honlap Magyar English

EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

E·L·T·E
KUTATÓEGYETEM

KIJELENTKEZÉS OLVASÓJEGYEM EGYEDI KÉRÉS BEÁLLÍTÁSOK SAJÁT E-POLC SÚGÓ

BÖNGÉSZÉS KERESÉS ADATBÁZISOK, LELŐHELYEK TALÁLATOK KORÁBBI KERESÉSEK

Ha kérdése van, írjon!

Előjegyzés, kikérés - Czinki-Victorisz Gabriella

Vissza

Példány státusz: Kölcsönözhető (21) Jelzet: 254377, Sz19

Átvétel helye: Egyetemi Kvt. Kölcsönzés

Féltétel ideje: 20150818 - 20150819 (dátum formátuma: ééééhhnn)

Az alábbi mezőket csak folyóirat kérés esetén kell kitölteni.

Év

Évfolyam

Szám vagy dátum

Szerző

Cikk, tanulmány címe

Rendben Töröl



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – folyóirat űrlap

- web-OPAC folyóirat űrlap (Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár, Székelyné Török Tünde, Szépvölgyi Katalin EK GYKO)

Egyetemi kvt. EKSZ honlap Magyar English

EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

E·L·T·E
KUTATÓEGYETEM

KIJELENTKEZÉS OLVASÓJEGYEM EGYEDI KÉRÉS BEÁLLÍTÁSOK SAJÁT E-POLC SÚGÓ

BÖNGÉSZÉS KERESÉS ADATBÁZISOK, LELŐHELYEK TALÁLATOK KORÁBBI KERESÉSEK

Ha kérdése van, írjon!

Előjegyzés, kikérés - Czinki-Victorisz Gabriella

Vissza

Példány státusz: Nem kölcsönözhető (51) Jelzet: P4r1681,

Átvétel helye: Egyetemi Kvt. Olvasóterem

Féltétel ideje: 20150818 - 20150827 (dátum formátuma: ééééhhnn)

Az alábbi mezőket csak folyóirat kérés esetén kell kitölteni

Év * (kötelezően kitöltendő)

Eviolyam

Szám vagy dátum (kötelezően kitöltendő)

Szerző

Cikk, tanulmány címe

Rendben Töröl



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – tájékoztató szövegek

- „Az olvasó könyvtári tagsága lejárt.”
- „Az olvasó elérte az engedélyezett előjegyzések számát.”
- „A Folyóiratolvasó, Olvasóterem és Szabadpolc gyűjteményekbe tartozó példányok nem raktáriak, ezeket vegye le a polcról.”
- „A „Kötészetten”, „Kötésre előkészítve” és „Katalogizálás alatt” státuszú példányok jelenleg nem elérhetőek. A hozzáférésről érdeklődjön a könyvtárosnál.”
- „A Folyóirat külső raktár és az EK, külső raktár gyűjteményekbe tartozó példányok beszállításának időpontjáról érdeklődjön a könyvtárosnál.”



Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – olvasó, kliens

- A web-OPAC-ban az olvasó a bejelentkezés után az „Olvasójegyem” menüben a „Kikérések, előjegyzések” sorra kattintva tudja megnézni, hogy mely kikérések vannak a nevéen.
- Könyvtárosi oldalról az olvasó adatlapját megnyitva láthatóak a kikérések:
 - A kölcsönzési művelet törli a kikérést.
 - Az el nem vitt dokumentumokat az olvasó nevééről a könyvtáros törli.
 - Félretételi idő után automatikusan törlődik az olvasó nevééről.



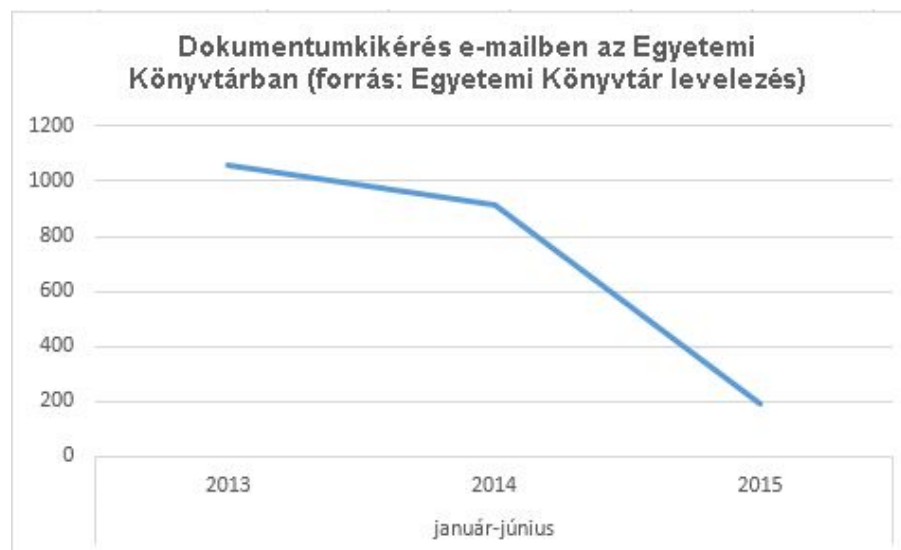
Olvasói tájékoztatás, visszajelzések

- Olvasói tájékoztatás: szöveges, portál (<http://konyvtar.elte.hu/hu/ekerolap>), e-mail, szóróanyagok
- Olvasói visszajelzések:
 - Pozitív vélemények
 - Elégedettek
 - Jó fejlesztésnek tartják a szolgáltatást



Statisztika

- 2015. január-június: az **összes raktári dokumentumkikérés 60%-**át kérték ki az olvasók elektronikus dokumentumkikéréssel
- **E-mailes kikérés:**
 - 2013. január-június: 1060 db dokumentum
 - 2014. január-június: 914 db dokumentum (-14%)
 - 2015. január-június: 194 db dokumentum (-79%)



Képzés

- A TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0007
- Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat kulturális szakembereinek képzése a szolgáltatások fejlesztése érdekében pályázat
- 2013.01.01.–2014.12.31.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



Köszönet

- Cerva Csaba – EK IFO: Aleph, hardver
- Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár: web-OPAC
- Székelyné Török Tünde EK GYKO: szakmai tanácsadás
- Szépvölgyi Katalin EK GYKO Folyóirat csoport: szakmai tanácsadás
- Varga Klára – EK IFO: szakmai tanácsadás

- BME OMIKK
- Ex-Lh Számítástechnikai Kft.
- Országgyűlési Könyvtár



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



Köszönöm a figyelmet!

Czinki-Vietorisz Gabriella
Egyetemi Könyvtár

Informatikai és Fejlesztési Osztály
vietorisz.gabriella@lib.elte.hu



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

