

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁRI
SZOLGÁLATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
2. SZ. FÜGGELÉKE¹**

**AZ EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT KÖNYVTÁRHASZNÁLATI
SZABÁLYZATA**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Jelen szabályzat és csatolmányának hatálya kiterjed az Egyetemi Könyvtári Szolgálat (továbbiakban: EKSZ) valamennyi tagkönyvtárára, azok letéti és egyéb gyűjteményére, valamint felhasználóira.

2. §

Az EKSZ tagkönyvtárait, letéti és egyéb gyűjteményeire vonatkozó speciális rendelkezéseket az adott tagkönyvtár használati szabályzata tartalmazza.

3. §

- (1) Az EKSZ nyilvános és nem nyilvános tagkönyvtárakból épül fel.
- (2) Nyilvános könyvtárnak minősül a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Ktv.) és a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet szerint a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékében szereplő könyvtár.
- (3) Az EKSZ nyilvános tagkönyvtárai szolgáltatásait minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi állampolgár, valamint az Egyetemi Könyvtár és Levéltár esetében 14. életévét betöltött középiskolás diák igénybe veheti.
- (4) Az EKSZ nem nyilvános tagkönyvtárai szolgáltatásait az Egyetemen kívüli felhasználók csak az adott tagkönyvtár szabályzatának megfelelően vehetik igénybe.

HASZNÁLATI FELTÉTELEK

4. §

- (1) Az EKSZ valamennyi tagkönyvtára az ELTE polgárai számára ingyenesen, regisztrációhoz kötve biztosítja a Ktv. 56. § (2) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatásokat, amelyek a következők:

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXXIX/2020. (IX. 11.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

- a) a könyvtárlátogatás,
 - b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
 - c) az állományfeltáró eszközök használata,
 - d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- (2) A regisztrációt, illetve beiratkozást követően az ELTE és más felsőoktatási intézmények hallgatói esetében a diákigazolvány szolgál olvasójegyül, a diákigazolvánnyal nem rendelkező ELTE polgárok és az egyéb felhasználók olvasójegyet kapnak.

Regisztráció

5. §

- (1) Az EKSZ tagkönyvtára az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak a jogszabályban meghatározott természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve; születési családi és utóneve; anyja születési családi és utóneve; születési helye, születési ideje) és lakcímét, valamint ezen felül önkéntes hozzájárulás alapján e-mail címét, telefonszámát, Neptun-kódját, oktatási intézménye nevét, a képzés formáját, munkahelyét regisztrálja.
- (2) Amennyiben a felhasználó ELTE polgár, ezt a tényt az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kód megadásával igazolja.
- (3) A regisztrációs nyilatkozat kitöltésével az olvasó a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- (4) ²Az EKSZ az olvasó adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabályoknak megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről. Az adatokat harmadik félnek csak a könyvtár felé fennálló tartozások behajtása céljából adhatja át. A regisztráció történhet személyesen a törzslapon írásban vagy a könyvtári WebAppon keresztül online, és az integrált könyvtári rendszerben elektronikusan.
- (5) Az EKSZ tagkönyvtárai a saját könyvtárhasználati szabályzatukban felsorolt kiegészítő szolgáltatásokat nyújtják az ott felsorolt felhasználói körnek.
- (6) A regisztráció feltétele az EKSZ bármely tagkönyvtárában fennálló könyvtári tartozás rendezése.

² Utolsó mondatát megállapította a CXXIX/2020. (IX. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. IX. 12. napjától.

Beiratkozás

6. §

- (1) Az alapszolgáltatáson felüli könyvtárhasználat csak beiratkozással vehető igénybe.
- (2) ³Könyvtárba beiratkozni (az adott tagkönyvtár könyvtárhasználati szabályzatának feltételei szerint) személyesen vagy online a könyvtári WebAppon keresztül, a regisztrációs nyilatkozat kitöltése után és az esetleges beiratkozási díj befizetésével lehet.
- (3) Az ELTE polgárok esetében a beiratkozási díj, valamint a könyvtári alapszolgáltatás ingyenes, a nem ingyenes szolgáltatások díjának összegét a Könyvtári Tanács (továbbiakban: KT) határozza meg, amelyben a hallgatókra vonatkozó díjak esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatnak egyetértési joga van.
- (4) A fogyatékkal élők beiratkozása ingyenes. A fogyatékoság tényét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, súlyosan fogyatékkal élők esetén a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról szóló 49/2009. (XII. 29.) EüM rendeletben meghatározott módon kell igazolni, amit a beiratkozásnál be kell mutatni.
- (5) A (3) és (6) bekezdésben meghatározott beiratkozási díjból származó bevételt könyvtári célra kell felhasználni, amelynek módjáról a Könyvtári Tanács javaslata alapján az Egyetemi Könyvtár és Levéltár esetében a főigazgató, tagkönyvtárak esetében a fenntartó dönt.
- (6) Az ELTE-n kívüli felhasználók beiratkozási díjának összegéről a karokhoz tartozó tagkönyvtárak esetében az illetékes kari tanács, a karon kívüli tagkönyvtárak esetében a könyvtárvezető javaslatának figyelembevételével a fenntartó dönt.
- (7) Az ELTE-n rész-, illetve Erasmus képzésben részt vevő hallgatókra is az ELTE polgárokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- (8) A felhasználók az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokról az adott tagkönyvtár használati szabályzatából tájékozódhatnak.
- (9) A regisztrációs és beiratkozási űrlap magyar és angol nyelvű mintáját jelen szabályzat csatolmánya tartalmazza.
- (10) A beiratkozási lapokat zárt helyen kell tárolni.
- (11) Az utolsó érvényes tagsági határidő lejártát követő évben, amennyiben az olvasónak nincs tartozása, személyi adatait a könyvtár rendszeréből törölni kell.

³ Megállapította a CXXIX/2020. (IX. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. IX. 12. napjától.

Alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatások

7. §

- (1) Az EKSZ minden tagkönyvtára saját használati szabályzatában rögzíti saját szolgáltatásait, illetve azok lehetséges felhasználói körét.
- (2) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott szolgáltatások közül a kölcsönzés és saját olvasó részére a könyvtárközi kölcsönzés csak személyesen, saját érvényes olvasójeggyel vehető igénybe.
- (3) A kölcsönzés kizárólag az ELTE-n használt, közös, egységes integrált könyvtári rendszeren keresztül történik.
- (4) Az EKSZ tagkönyvtáraiban az alábbi szolgáltatások működhetnek:
 - a) kölcsönzés, amelynek feltételeit, a kölcsönözhető dokumentumok példányszámát, a kölcsönzés időtartamát, a határidő meghosszabbítását és annak módját az egységek egyénileg szabályozzák, azzal a megkötéssel, hogy az ELTE hallgatók és nem oktató-kutató közalkalmazottai az EKSZ tagkönyvtáraiból egyidejűleg összesen 25 dokumentumot, az ELTE oktatói és kutatói az őket közalkalmazottként foglalkoztató kartól különböző tagkönyvtáraktól egyidejűleg összesen 20 dokumentumot kölcsönözhet. Nem ELTE polgár egyidejűleg összesen 15 dokumentumot kölcsönözhet.
 - b) A tagkönyvtárak beiratkozott olvasói számára az állományukban nem található dokumentumokat kérésre könyvtárközi kölcsönzés útján hazai vagy külföldi forrásból saját maguk vagy az EKSZ kijelölt tagkönyvtára megszerzi. A dokumentumok beszerzésével kapcsolatos minden költség a könyvtárhasználót terheli.
 - c) A reprográfiai szolgáltatásokat a tagkönyvtárak saját használati szabályzata tartalmazza.
 - d) ⁴Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtáraiban elhelyezett, dedikált számítógépeken keresztül, az Sztj. 38. § (5) bekezdése értelmében kizárólag tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára elérhetőek olyan digitalizált, jogvédett tartalmak, melyek az ELTE könyvtári állományában hagyományos adathordozón is fellelhetőek. A digitális elérés lehetősége kizárólag ELTE polgárok számára biztosított, ELTE IIG hitelesítéshez kötött. A dedikált számítógépeken megjelenített, jogvédett tartalmak többszörözése, módosítása nem lehetséges. Aki a műszaki védelem megkerülésére kísérletet tesz, törvénysértést követ el, tettéért büntetőjogi felelősséggel tartozik.

⁴ Beiktatta a CXXIX/2020. (IX. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. IX. 12. napjától.

8. §

Fogyatékossgal élő olvasók számára nyújtott szolgáltatások:

- a) Fogyatékossgal élő használók – a könyvtári tagság érvényességének idejére szóló, egyszeri meghatalmazás adásával – egy kölcsönzéssel megbízott személy közvetítésével is kölcsönözhetnek. A meghatalmazás csak írásban vonható vissza.
- b) Karonként legalább egy tagkönyvtárban, illetve az esélyegyenlőségi irodában speciális programokkal – szövegfelismerő beszéd, nagyító, illetve szövegfájl hanggá alakító program – ellátott beszélő számítógép, valamint szkener biztosítása. Mindezek mellett olvasó TV, felolvasó készülék, Braille nyomtató biztosítása.
- c) A fogyatékossgal élő olvasók az egyes tagkönyvtárak szabályzataiban meghatározott többletszolgáltatás igénybevételére jogosultak.

Tartozások

9. §

- (1) A kölcsönzési határidő lejártá után az olvasót értesíteni kell, felszólítva a kölcsönzött dokumentum visszahozatalára.
- (2) A lejárat után 3 naptári nap türelmi idő áll az olvasó rendelkezésére, amikor díjmentesen rendezheti tartozásait.
- (3) A kölcsönzési határidőt 3 naptári nappal túllépő olvasónak visszamenőleg a lejárat napját követő naptól kezdve késedelmi díjat kell fizetni.
- (4) A könyvtári tartozását az utolsó felszólítást követően 30 napig nem rendező olvasót az adott könyvtár ismételt felszólítja tértivevényes levélben a tartozás rendezésére. Ha a felszólítás eredménytelen marad az Egyetem követelését jogi úton érvényesíti.
- (5) Ameddig az olvasó tartozását nem rendezi, az EKSZ egyetlen tagkönyvtárában sem veheti igénybe az alapszolgáltatásokat, illetve a kölcsönzést.
- (6) Az olvasó az elveszett vagy megrongálódott dokumentumo(ka)t köteles azonos, vagy újabb kiadású példánnyal pótolni, illetve azoknak antikvár forgalmi-becsértékét megtéríteni.
- (7) A késedelmi díjak mértékét a Könyvtári Tanács állapítja meg, amelyek közül a hallgatókra vonatkozókkal kapcsolatban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol, és a rektor hagyja jóvá.

Letéti gyűjtemény

10. §

- (1) Az EKSZ tagkönyvtárai (a jelen szakaszban a továbbiakban: ellátó könyvtár) egyes szervezeti egységeknél letéti gyűjteményeket alakíthatnak ki és működtethetnek a jelen szabályzatban és a szervezeti egységek saját működési szabályzatában foglaltak szerint.
- (2) Jelen szabályzat alkalmazásában letéti dokumentum az EKSZ valamely tagkönyvtára leltárában lévő, az integrált könyvtári rendszerben különgyűjteményként feltüntetett, a letéti gyűjtemény számára megőrzésre és használatra átadott dokumentum.
- (3) Az ellátó könyvtár saját állományától elkülönülten, a statisztikai jelentésben külön kezeli a letéti gyűjteményt.
- (4) A letéti könyvtár állományának összeállítása a letéti gyűjteményt működtető szervezeti egység igényeihez igazodva történik. A dokumentum beszerzés rendjét az ellátó könyvtár és a letéti gyűjtemény kezelője az Egyetem dokumentum beszerzési rendjére figyelemmel külön ügyrendben rögzíti.
- (5) Az ellátó könyvtár vezeti a könyvtári dokumentumok nyilvántartását, a letéti gyűjtemény kezelőjét szakmai tanácsokkal segíti.
- (6) A letéti gyűjteményt működtető szervezeti egység vezetője gondoskodik a könyvtári dokumentumok megfelelő elhelyezéséről és védelméről, valamint a letéti gyűjtemény kezelésével megbízott személy kijelöléséről. A letéti gyűjteménybe átvett dokumentumokért a letéti gyűjteményt működtető szervezeti egység vezetője és a letéti gyűjtemény kezelője a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint tartozik felelősséggel. A letéti gyűjtemény dokumentumainak kölcsönzéséről a letéti gyűjtemény kezelője naprakész nyilvántartást vezet.
- (7) Állományellenőrzés szempontjából a letéti gyűjtemény önálló egységet alkot, az ellátó könyvtártól független. Ha a letéti gyűjtemény kezelőjének személyében változás áll be, akkor a letéti gyűjteményt működtető szervezeti egység vezetőjének kötelező soron kívüli állományellenőrzést elrendelni.